परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/ **३८५९** /२०२५ दिनांक: १९.११.२०२५

प्रति,
१) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित
सर्व महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे मा.संचालक.
२) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळांचे
मा.संचालक आणि शैक्षणिक विभागांचे प्रमुख.

विषय :- लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत पुरविण्यात येणाऱ्या सेवा आपले सरकार पोर्टलवर ऑनलाईन उपलब्ध करुन देणेबाबत.

संदर्भ :- (१) महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय,मुंबई यांचे पत्र क्रमांक बैठक-२०२५/प्र.क्र.६६/समन्वय कक्ष, दि.०५ ऑगस्ट,२०२५
(२) महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय,मुंबई यांचे पत्र क्रमांक बैठक-२०२५/प्र.क्र.६६/समन्वय कक्ष, दि.२२ ऑगस्ट,२०२५

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून संदर्भांकित शासन पत्राची प्रत सोबत जोडली असून, त्या अनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत उच्च व तंत्र शिक्षण विभागामार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या ५६ सेवा ऑनलाईन उपलब्ध करुन देण्याबाबत महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान महामंडळ यांचेकडून कार्यवाही सुरू असून, विद्यापीठाशी संबंधित २० सेवांपैकी १९ सेवा ऑनलाईन उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या आहेत. शासनाने नागरिकांना सेवा सुलभतेने उपलब्ध व्हाव्यात याकरिता **"आपले सरकार पोर्टल" (RTS)** कार्यान्वित केले आहे. विद्यार्थ्यांना विविध सेवा ऑनलाईन पध्दतीने मिळाव्यात यासाठी या पोर्टलवरील माहिती अधिकाधिक विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहोचविणे आवश्यक आहे.

त्या अनुषंगाने विद्यापीठाद्वारा खालीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येत आहे.:-

१. लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत विद्यापीठांशी संबंधित १९ सेवा आपले सरकार पोर्टल वर उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या आहेत. विद्यापीठाद्वारा विद्यापीठांतील/महाविद्यालयांतील जबाबदार अधिकाऱ्यांनी सदर सेवा हाताळण्याबाबत शासनाचे निर्देश असून, शासनाकडून प्राप्त होणारे महाविद्यालय स्तरावरचे Login ID व Password सदर सेवा हाताळणाऱ्या जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडे कळविण्यात येतील. तसेच सदर सेवांबाबत आपले अभिप्राय (Feedback) महाआयटी व उच्च व तंत्रशिक्षण विभागास सादर करावयाचे आहेत.

....२

२. विद्यापीठांशी संबंधित सेवा आपले सरकार पोर्टलवर उपलब्ध करुन देण्यात येत असलेल्या सेवा विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन प्राप्त करुन घेता याव्या यासाठी सर्व विद्यार्थ्यांना SMS/Email/Whatsapp द्वारे सुचित करण्यात येईल.

अर्जदार विद्यार्थ्यांनी सेवा प्राप्त करुन घेण्यासाठी खालील URL चा वापर करण्याबाबत अवगत करण्यात यावे.

https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in

३. विद्यापीठ/महाविद्यालयांतील जबाबदार अधिकाऱ्यांनी सेवा पुरविण्यासाठी खालील URL चा वापर करावयाचा आहे.

https://education.mahaonline.gov.in

४. लोकसेवा हक्क अधिनियम (Right to Service Act (RTS Act) या टॅबखाली विद्यापीठाच्या www.nmu.ac.in या संकेतस्थळावर माहिती प्रदर्शित करण्याची कार्यवाही करण्यात येत आहे.

५. विद्यार्थ्यांना सेवा अर्ज करताना मार्गदर्शन मिळावे यासाठी विद्यार्थी मार्गदर्शक (SOP) पोर्टलवर अपलोड करण्यात येईल.

६. वरील माहिती सर्व संबंधितांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी आवश्यक तो प्रचार, प्रसार व जनजागृती करण्यात यावी.

७. सर्व प्रशाळा/विभाग/महाविद्यालये/परिसंस्था यांनी (संबंधित सेवेकरिता) आलेले अर्ज निकाली काढणेकामी आपल्याला देण्यात येणारे लॉगिन क्रीडेन्शिअल दैनंदिनी संबंधित डेस्क/कार्यासन/पदनिर्देशित अधिकारी यांनी पडताळणी करुन कार्यवाही करावी. शासनाच्या धोरणानुसार सदर सेवा ठरविलेल्या वेळेत नागरिकांना मिळाव्यात याकरीता **विद्यापीठे/प्रशाळा/ विभाग/ महाविद्यालये/ परिसंस्था** यांनी योग्य ती कार्यवाही करावयाची आहे.

८. सदर अधिसूचित सेवेकरिता संबंधित **विद्यापीठ/प्रशाळा/ विभाग/ महाविद्यालये/ परिसंस्था** यांनी संबधित अधिकारी ह्यांचे पदनाम व संपर्क तपशील **प्रपत्र-१** मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आपल्या Website वर (संकेतस्थळावर) RTS टॅब खाली प्रदर्शित करावे.

....३

९. विद्यापीठाद्वारा पुरविण्यात येणाऱ्या एकूण २० अधिसूचित सेवेपैकी खालील चार सेवा ह्या **प्रशाळा/ विभाग/ महाविद्यालये/ परिसंस्था** स्तरावर दिल्या जातात व सदर सेवेकरिता तयार केलेले लॉगीन क्रीडेन्शिअल विद्यापीठाद्वारा प्रदान केले जातील. **प्रशाळा/ विभाग/ महाविद्यालये/ परिसंस्था** यांनी दैनंदिन आलेल्या अर्जांवर योग्य ती कार्यवाही ठराविक वेळेत पूर्ण करावी.

(अ) चारित्र्य प्रमाणपत्र (Character Certificate)
(ब) ओळख पत्र (Identeity Card)
(क) मूळ प्रमाणपत्र (Original Documents/Certificate)
(ड) पुन:प्रवेश (Re-Admission)

१०. वरील ४ सेवेपैंकी चारित्र्य प्रमाणपत्र (Character Certificate) या सेवेकरिता संबंधित **प्रशाळा/ विभाग/ महाविद्यालये/ परिसंस्था** यांनी पदनिर्देशित अधिकाऱ्यांचे मोबाईल क्रमांक विद्यापीठाकडे प्रदान करावे जेणेकरुन सदर सेवेकरिता One Time Password (OTP) आधारित प्रमाणीकरण प्रणालीद्वारे सदर अर्जावर पुढील कार्यवाही करता येईल. संबंधित **प्रशाळा/ विभाग/ महाविद्यालये/ परिसंस्था** यांनी पदनिर्देशित अधिकाऱ्यांचे मोबाईल क्रमांक **प्रपत्र-२** मध्ये दिलेल्या नमून्यात PDF Format मध्ये सादर करावेत.

आपणास विनंती करण्यात येते की, सदर पत्र सर्व विद्यार्थी, शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी व सर्व संबंधितांच्या निदर्शनास आणून सहकार्य करावे, ही विनंती.

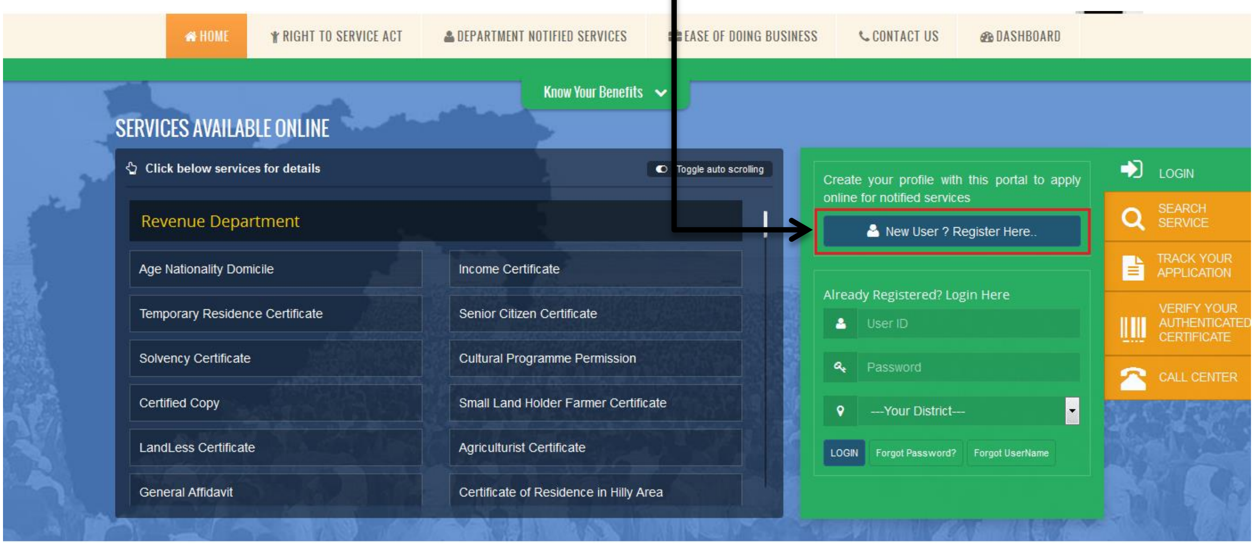
(प्रा. योगेश ना. पाटील)
संचालक
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:- वरीलप्रमाणे.

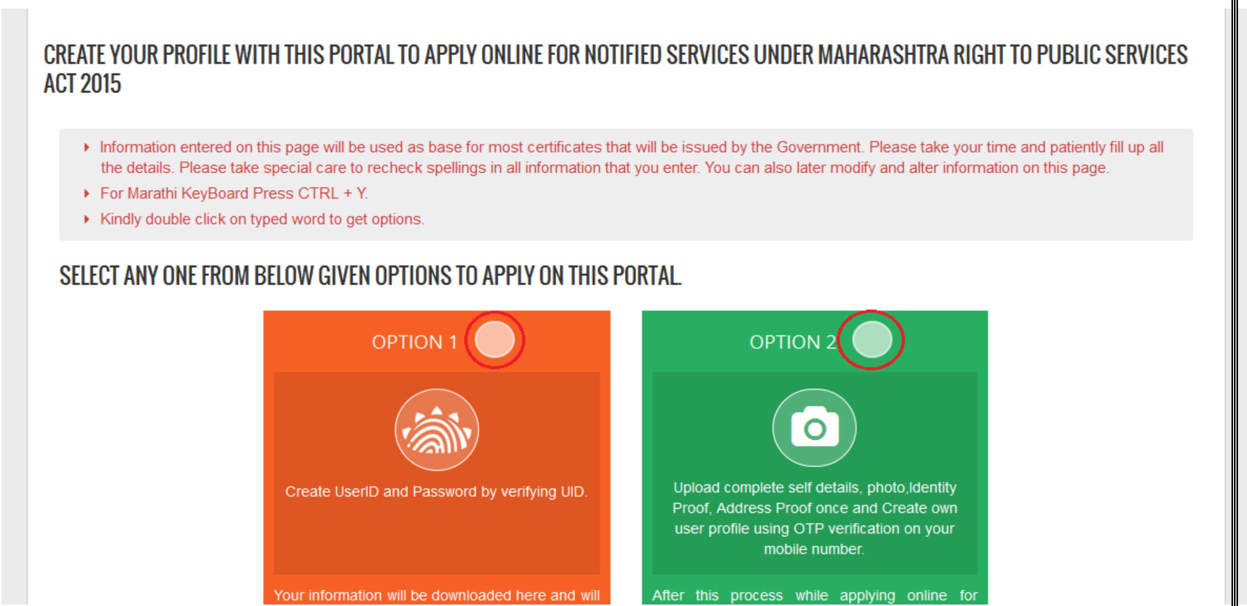
प्रत-माहितीसाठी.
१. मा.कुलगुरू महोदयांचे कार्यालय, क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
२. मा.प्र-कुलगुरू महोदयांचे कार्यालय, क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
३. मा.कुलसचिव कार्यालय, क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
४. उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ (विज्ञान व तंत्रज्ञान, शिक्षणशास्त्र, औषधीनिर्माणशास्त्र, आर्किटेक्चर, मानवविज्ञान आणि आंतरविद्याशाखीय अभ्यासक्रम विभाग), क.ब.चौ. उ.म.वि., जळगाव
५. उपकुलसचिव (अ.का.), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, (वाणिज्य व व्यवस्थापनशास्त्र विद्याशाखा, परीक्षा गैरप्रकार चौकशी, रेकॉर्ड व पदवीप्रदान विभाग), क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
६. कक्षाधिकारी, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ (उत्तरार्ध विभाग), क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
७. प्र.संगणक केंद्र प्रमुख/प्र.पध्दती विश्लेषक, क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
८. जनसंपर्क विभाग, क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव : **प्रसिध्दीसाठी**

Steps for Aaple Sarkar Registration

A. Click the link "New User? Register Here…"



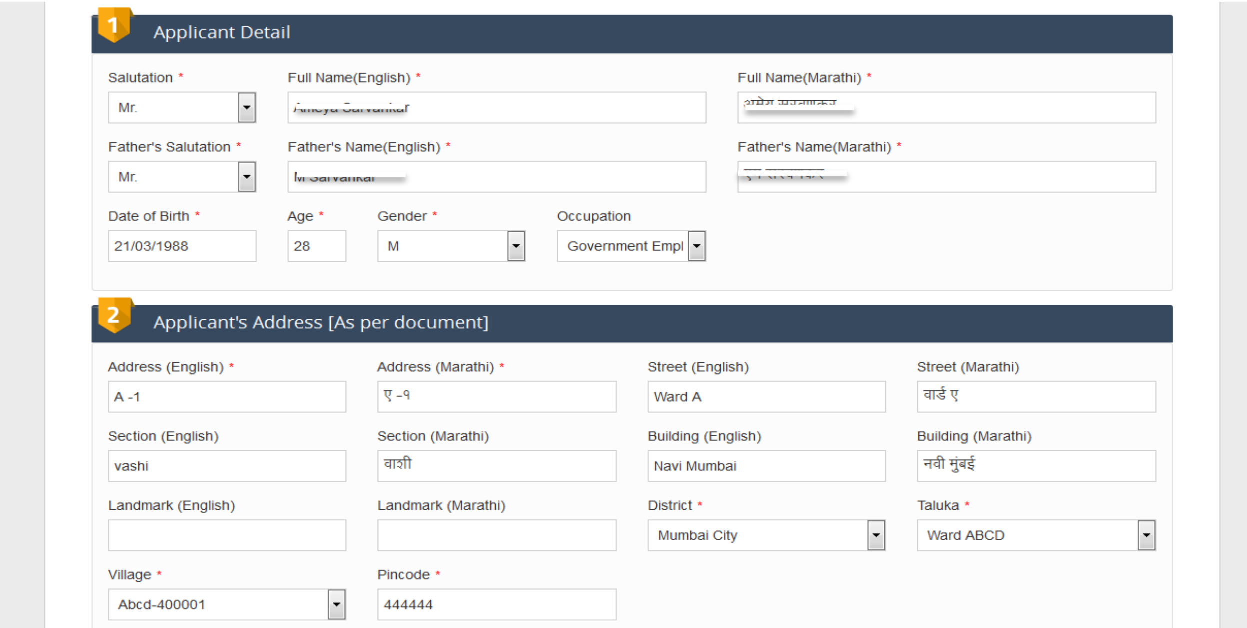
B. Select any one mode from given options to create **user name and password** i.e. **User ID and Password** by verifying **UID or Create own user profile using OTP verification on your mobile**.



C. Please fill the information to create User Name and Password through detail profile using OTP verification on your mobile number.

Fill Aaple Sarkar Service Portal Registration form in 6 steps i.e.

Step 1 - Applicant Detail
Step 2 - Applicant's Address [As per document]
Step 3 - Mobile No. & Username Verification
Step 4 - Upload Photograph
Step 5 - Proof of Identity (Any -one)
Step 6 - Proof of Address (Any -one)



3 Mobile No. & Username Verification

10 digit Mobile Number * : +91 0980000121 [Send OTP]

One Time Password (OTP) * : 324567

PAN No :

UID Number :

User Name * : [redacted]r

Email ID : [redacted]r@gmail.com

Password * : ••••••••

Confirm Password * : ••••••••

Password must contains one digit from 0-9,and contains atleast one lowercase characters and one uppercase characters,Must contains one special symbols in the list @#$% and Password length atleast 7 character and maximum 20 character.Example- Citizen@123

4 Upload Photograph

Instructions for issued photo:

1. The size of the photograph should fall between 5KB to 20KB (File Size 5 KB to 20 KB)
2. Photograph Format should be JPEG. (JPEG PNG TIFF)
3. The width of the photograph should be 160 pixels. (200 px)
4. The height of the photograph should fall between 200 to 212 pixels. (200 px)

Add Photo

Browse... No file selected

Crop Photo

If you dont have photo in this mentioned size you can go throgh the below link to upload & crop photo. Steps are as below

- Click on below link which will get you crop page
- Select option for "Crop photo"
- Upload your photo
- resize your photo and fit it inside the red mark given
- After resizing click on "crop image" and then click on "Download button" to get the photo

5 Proof Of Identity (Any -1)

Document Format should be JPEG/ PDF.

The size of the documents between 75 KB to 100 KB.

- [x] PAN Card — Browse... Aadhar card.jpg
- [ ] Government / Semi - Government ID Proof
- [ ] Voter ID Card (POI)
- [ ] Aadhaar Card (POI)
- [ ] MNREGA Job Card
- [ ] Passport (POI)
- [ ] Driving License (POI)
- [ ] RSBY Card

6 Proof Of Address (Any -1)

Document Format should be JPEG/ PDF.

The size of the documents between 75 KB to 100 KB.

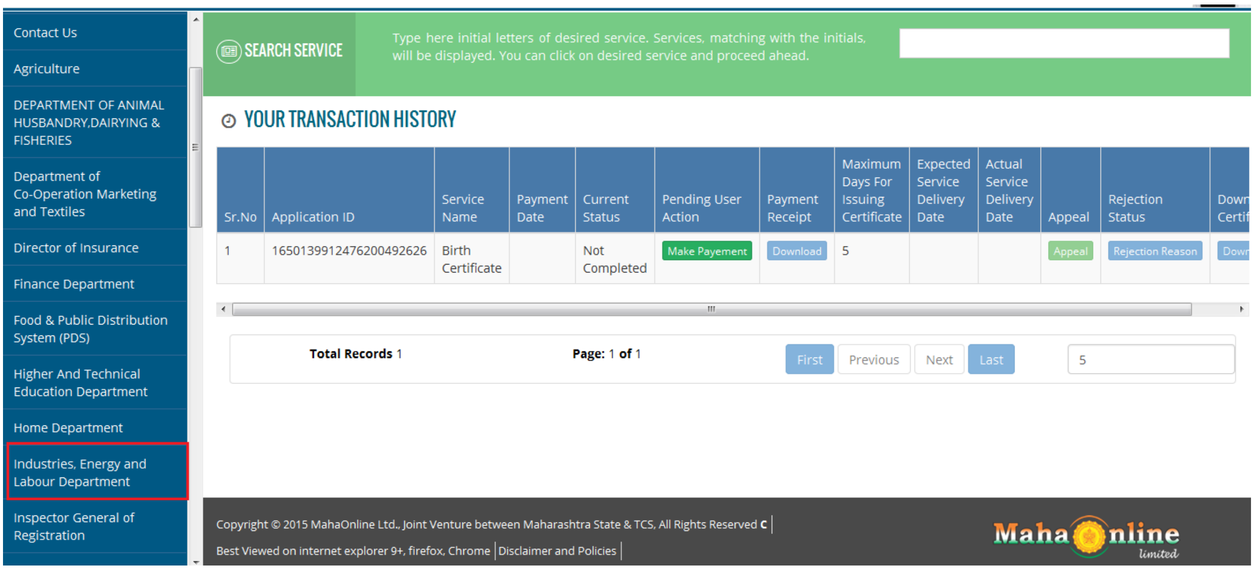
- [x] Ration Card — Browse... Aadhar card.jpg
- [ ] Extracts of 7/12 and 8 A
- [ ] Water Bill
- [ ] Rent Receipt
- [ ] Passport (POA)
- [ ] Driving License (POA)
- [ ] Property Tax Receipt
- [ ] Electricity Bill
- [ ] Aadhaar Card (POA)
- [ ] Voter ID Card (POA)
- [ ] Property Agreement Copy
- [ ] Telephone Bill

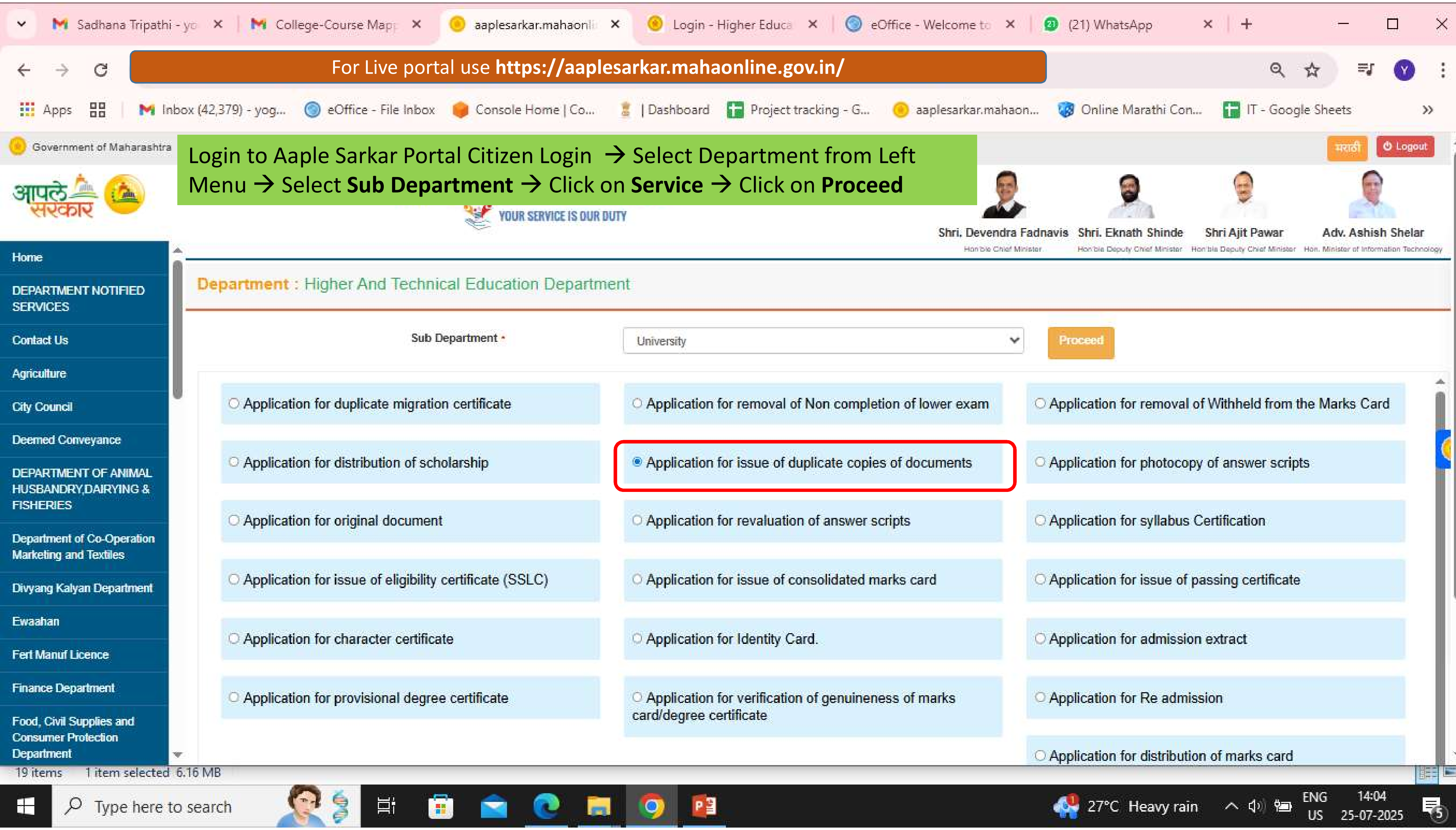
I declare that that above mentioned information submitted by me is true and correct to my knowledge and belief. I hereby agree to be liable for legal consequences for any information found incorrect or false under section 200 of Indian penal code 1960.

- [x] I accept

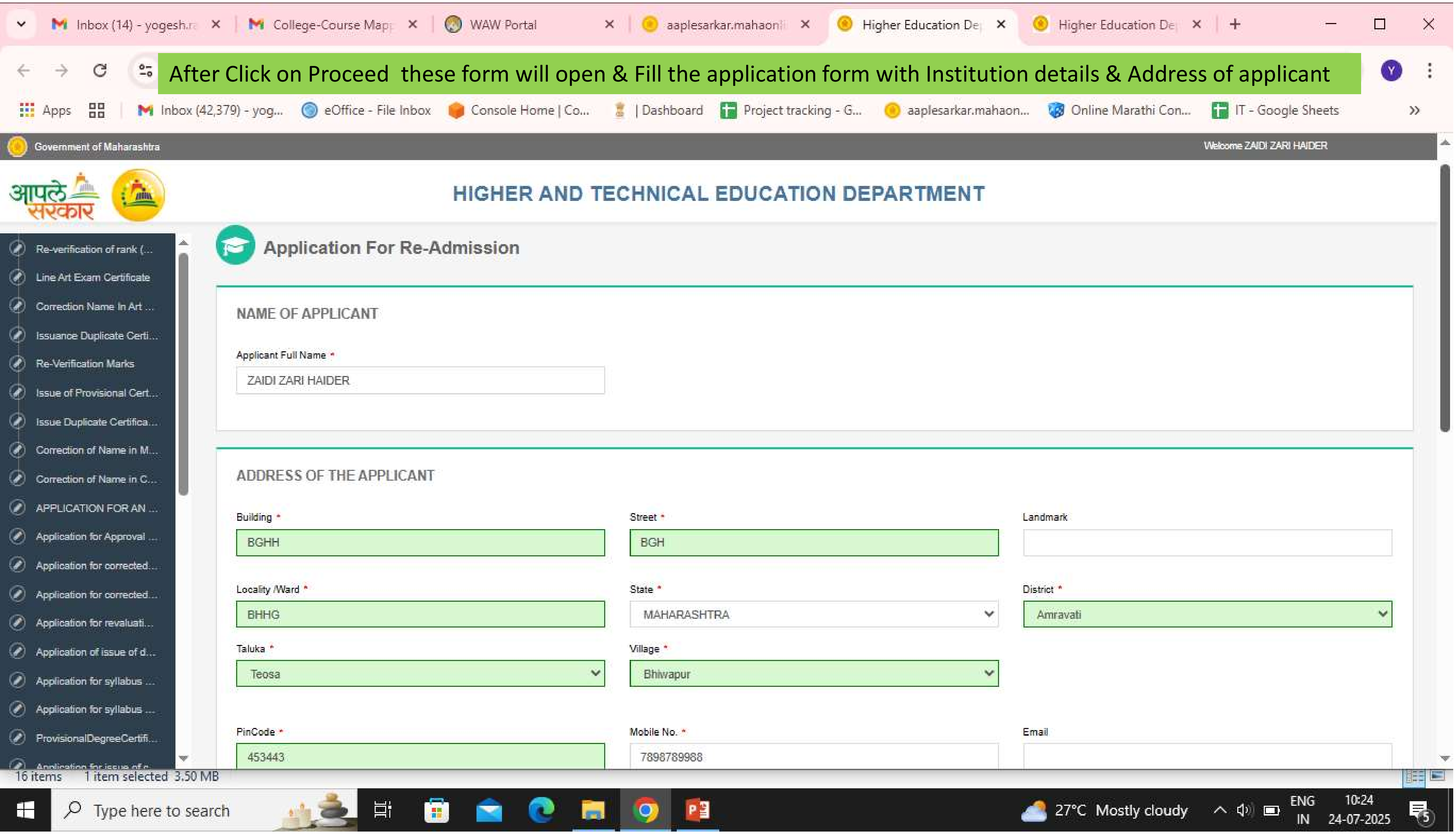
[Register] [Back]

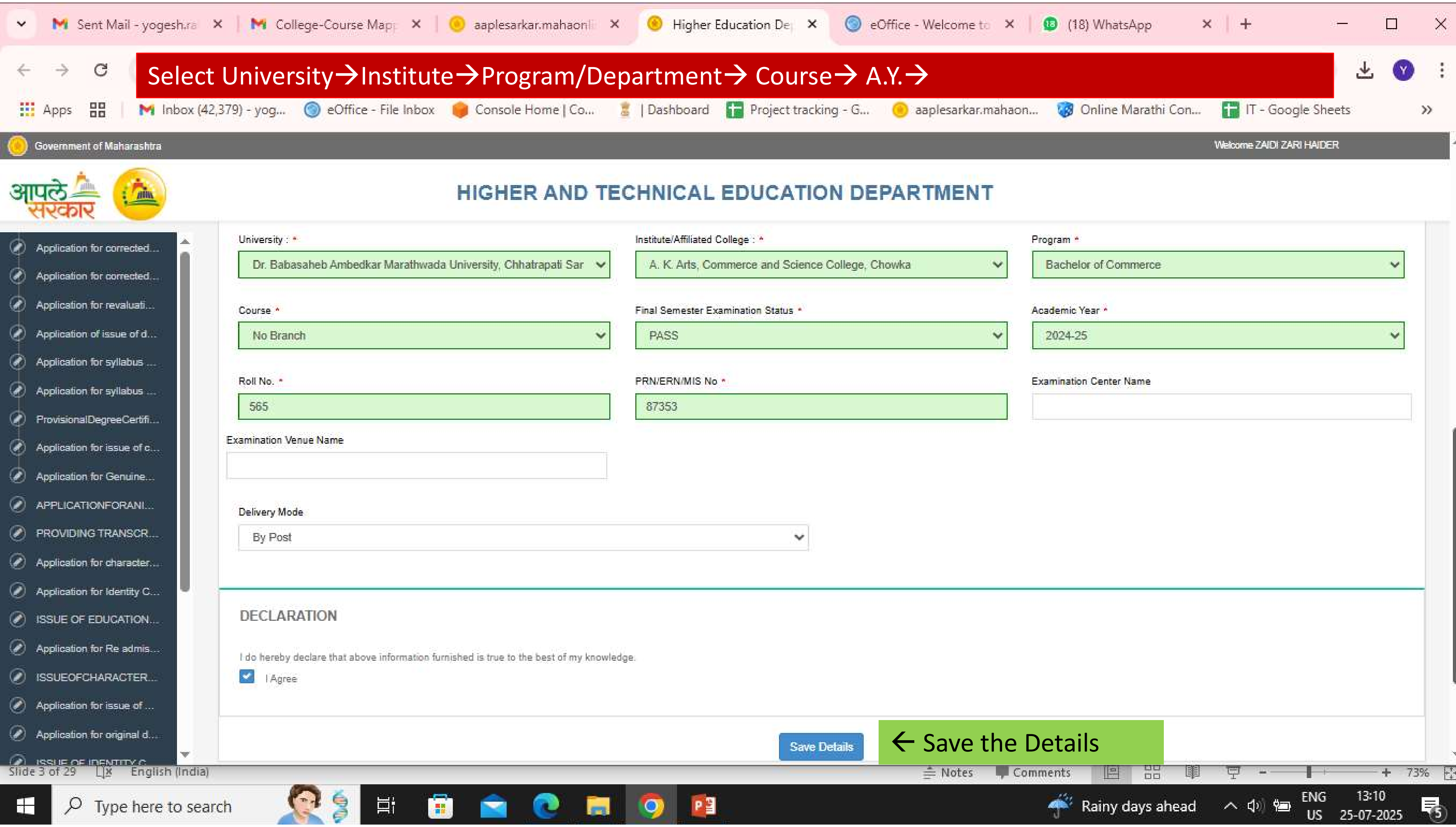
Step 3: After login with User Name & Password, on left side user can see Department names like Agriculture, Home Department, Industries Energy and Labour Department, on selection of department user will get list of services of respective department for application.

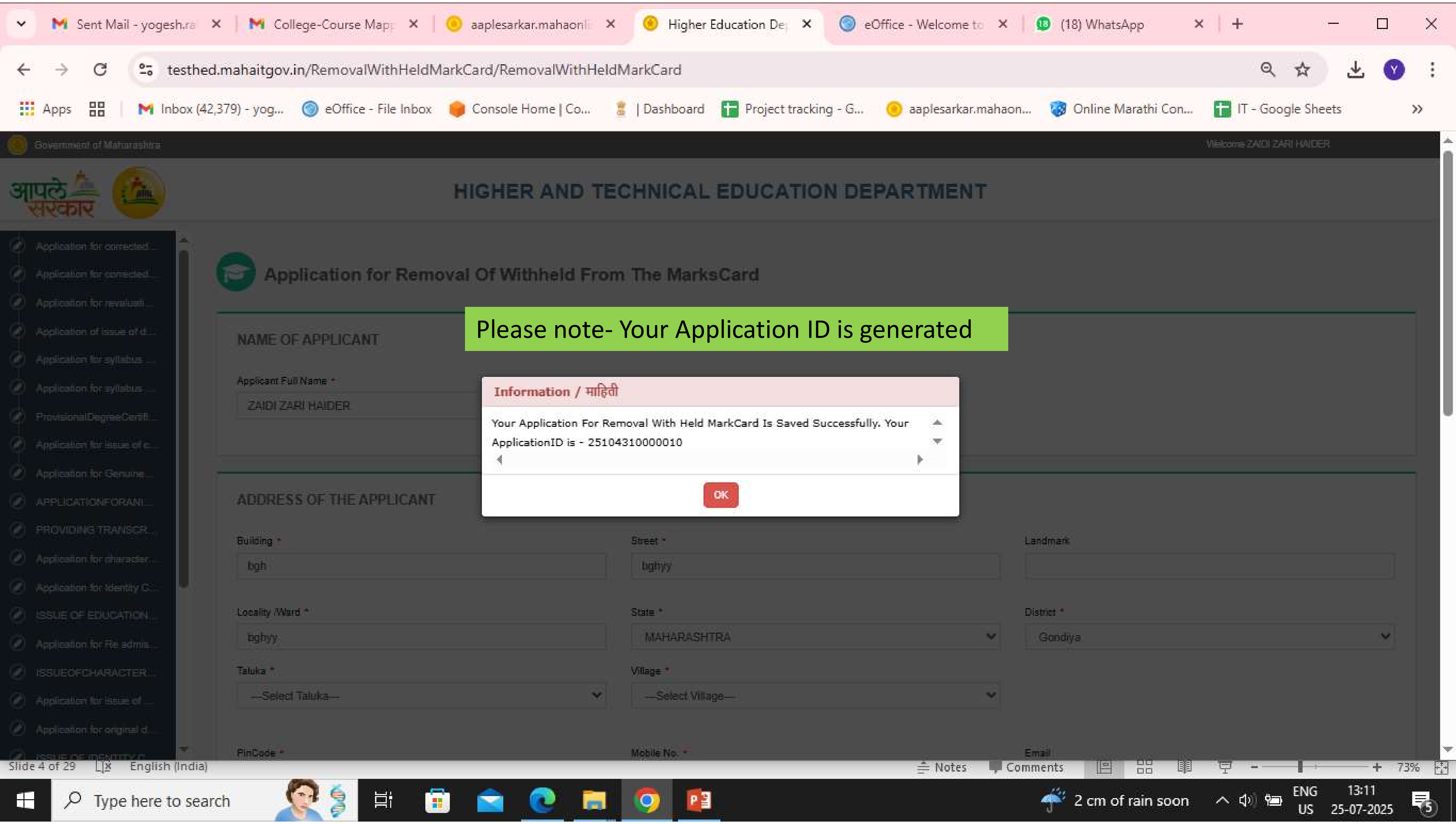



For Live portal use **https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in/**
Login to Aaple Sarkar Portal Citizen Login → Select Department from Left Menu → Select **Sub Department** → Click on **Service** → Click on **Proceed**
Government of Maharashtra
YOUR SERVICE IS OUR DUTY
Shri. Devendra Fadnavis
Shri. Eknath Shinde
Shri Ajit Pawar
Adv. Ashish Shelar
Home
DEPARTMENT NOTIFIED SERVICES
Contact Us
Agriculture
City Council
Deemed Conveyance
DEPARTMENT OF ANIMAL HUSBANDRY,DAIRYING & FISHERIES
Department of Co-Operation Marketing and Textiles
Divyang Kalyan Department
Ewaahan
Fert Manuf Licence
Finance Department
Food, Civil Supplies and Consumer Protection Department
Department : Higher And Technical Education Department
Sub Department *
University
Proceed
Application for duplicate migration certificate
Application for removal of Non completion of lower exam
Application for removal of Withheld from the Marks Card
Application for distribution of scholarship
Application for issue of duplicate copies of documents
Application for photocopy of answer scripts
Application for original document
Application for revaluation of answer scripts
Application for syllabus Certification
Application for issue of eligibility certificate (SSLC)
Application for issue of consolidated marks card
Application for issue of passing certificate
Application for character certificate
Application for Identity Card.
Application for admission extract
Application for provisional degree certificate
Application for verification of genuineness of marks card/degree certificate
Application for Re admission
Application for distribution of marks card

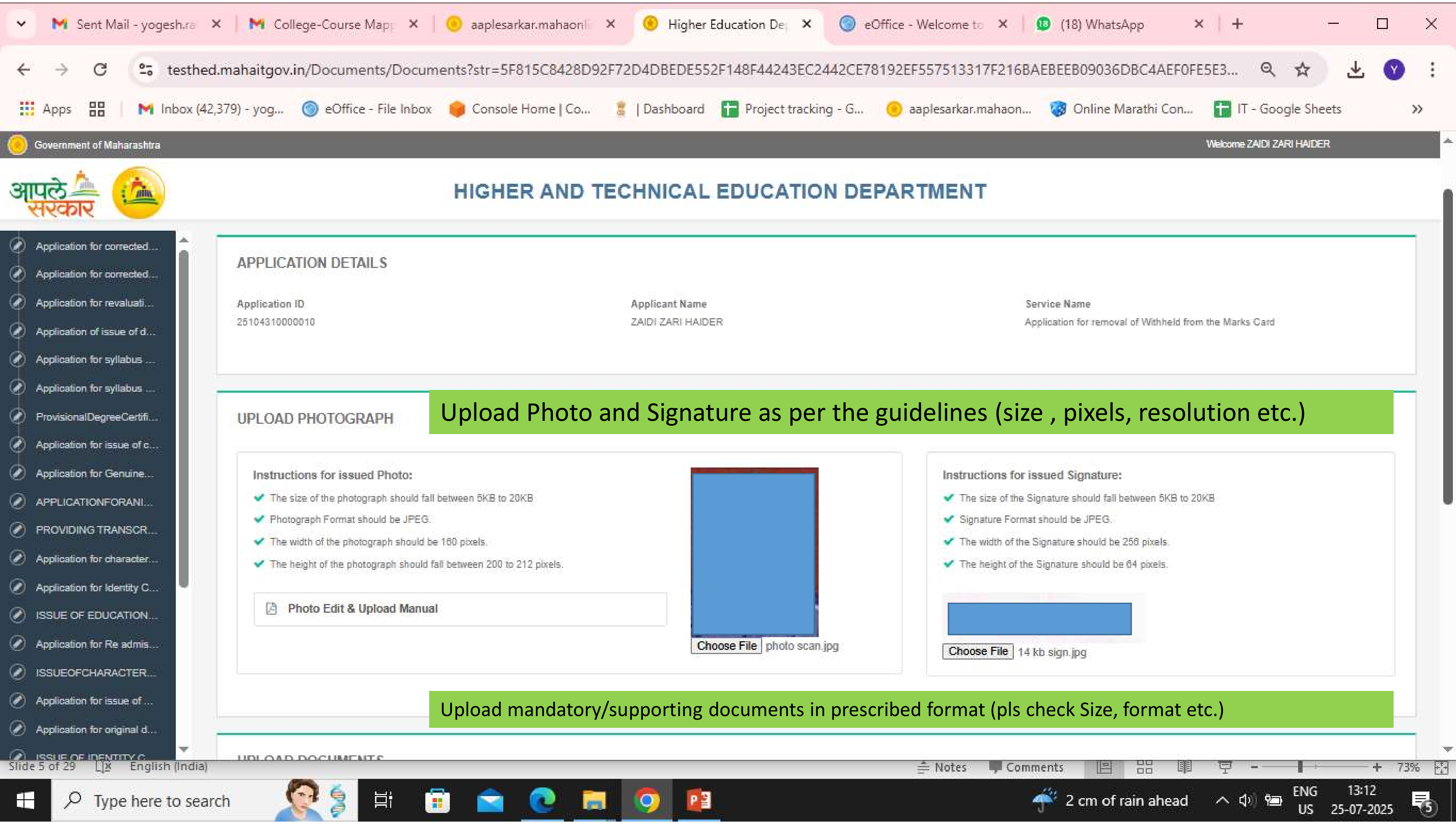
After Click on Proceed these form will open & Fill the application form with Institution details & Address of applicant



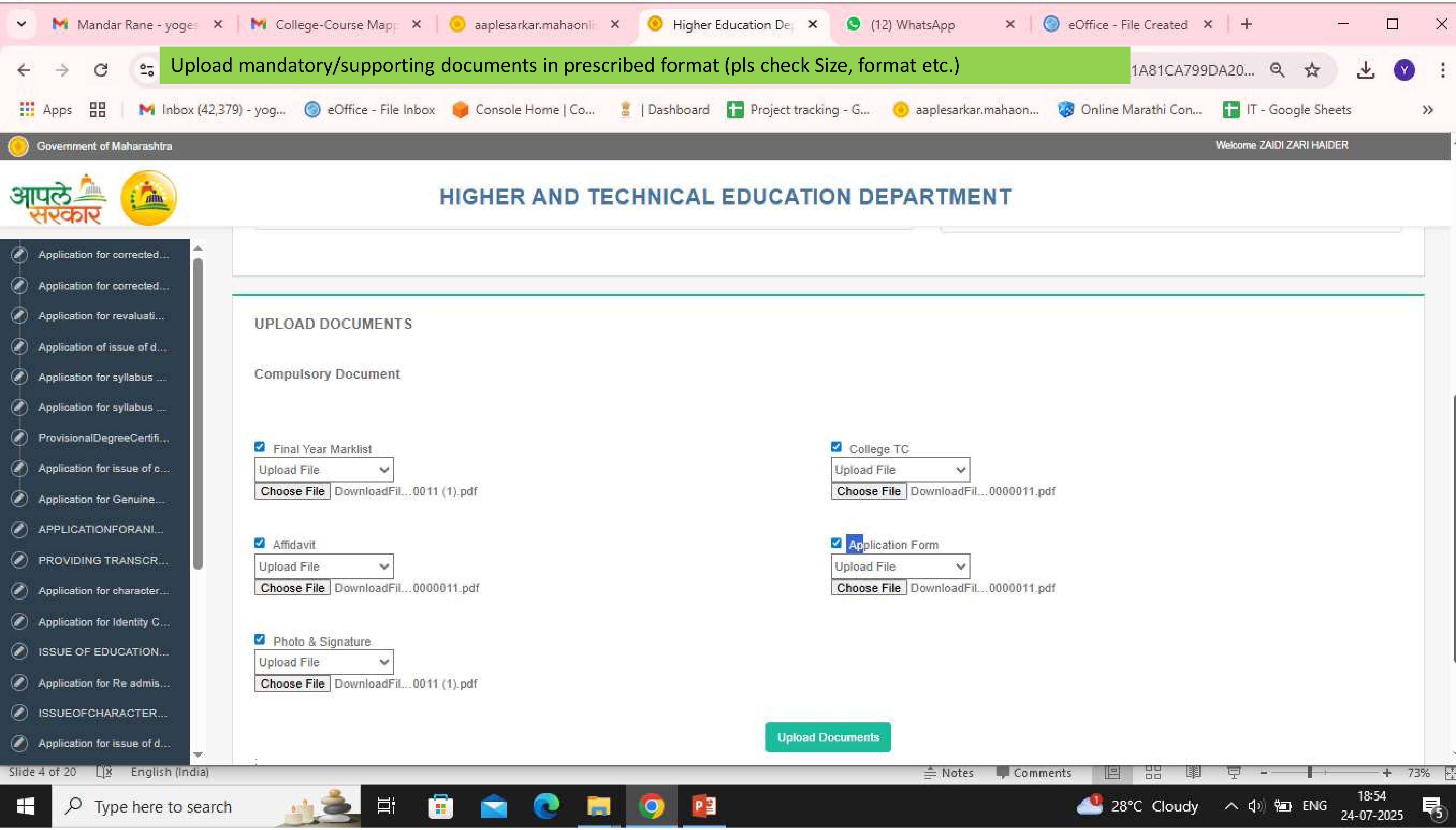

Select University→Institute→Program/Department→ Course→ A.Y.→
Government of Maharashtra
Welcome ZAIDI ZARI HAIDER
आपले सरकार
HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT
Application for corrected...
Application for corrected...
Application for revaluati...
Application of issue of d...
Application for syllabus ...
Application for syllabus ...
ProvisionalDegreeCertifi...
Application for issue of c...
Application for Genuine...
APPLICATIONFORANI...
PROVIDING TRANSCR...
Application for character...
Application for Identity C...
ISSUE OF EDUCATION...
Application for Re admis...
ISSUEOFCHARACTER...
Application for issue of ...
Application for original d...
University : *
Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sar
Institute/Affiliated College : *
A. K. Arts, Commerce and Science College, Chowka
Program *
Bachelor of Commerce
Course *
No Branch
Final Semester Examination Status *
PASS
Academic Year *
2024-25
Roll No. *
565
PRN/ERN/MIS No *
87353
Examination Center Name
Examination Venue Name
Delivery Mode
By Post
DECLARATION
I do hereby declare that above information furnished is true to the best of my knowledge.
I Agree
Save Details
← Save the Details

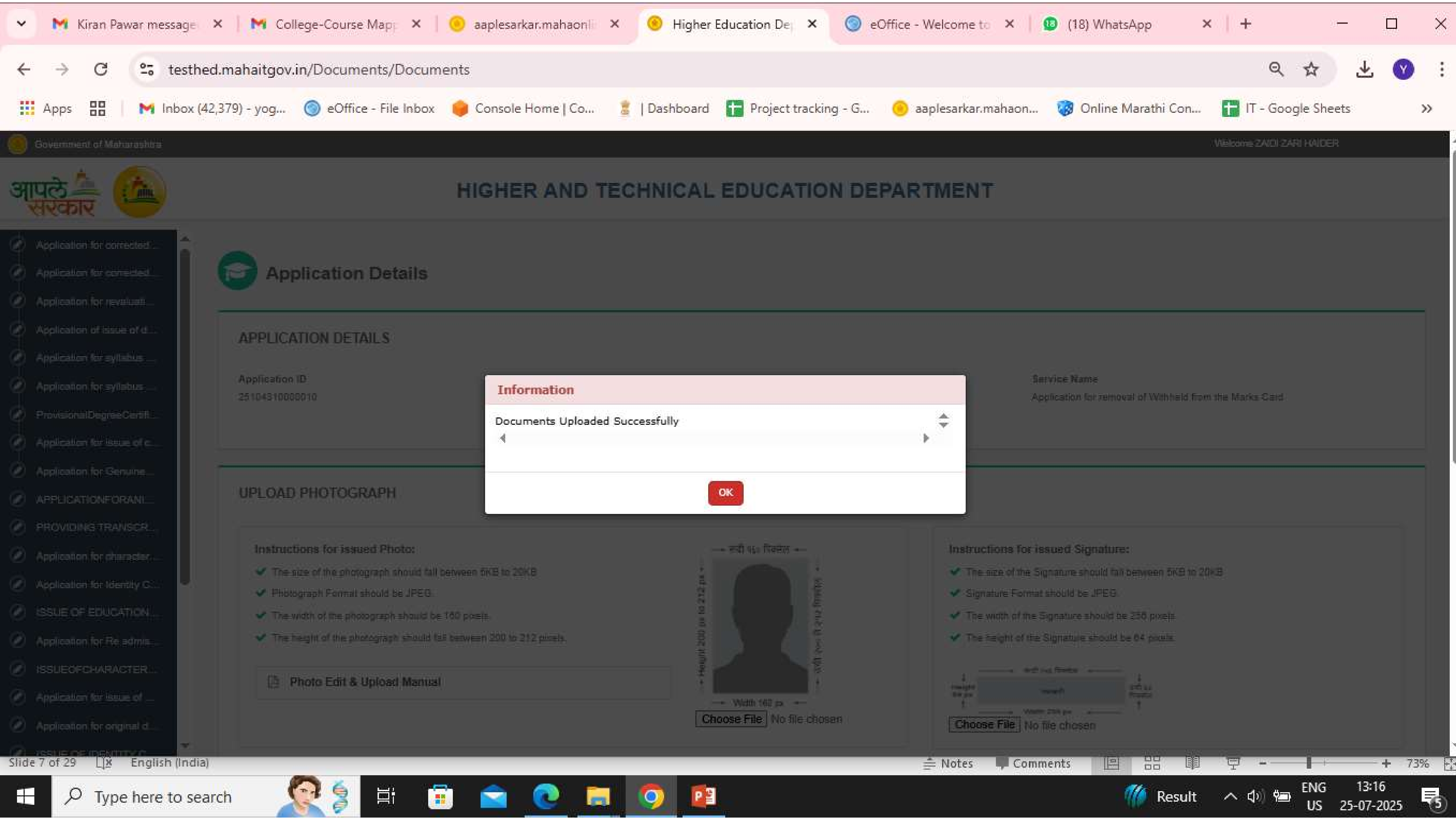


testhed.mahaitgov.in/RemovalWithHeldMarkCard/RemovalWithHeldMarkCard
HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT
Application for Removal Of Withheld From The MarksCard
Please note- Your Application ID is generated
NAME OF APPLICANT
Applicant Full Name *
ZAIDI ZARI HAIDER
Information / माहिती
Your Application For Removal With Held MarkCard Is Saved Successfully. Your ApplicationID is - 25104310000010
OK
ADDRESS OF THE APPLICANT
Building *
bgh
Street *
bghyy
Landmark
Locality /Ward *
bghyy
State *
MAHARASHTRA
District *
Gondiya
Taluka *
---Select Taluka---
Village *
---Select Village---
PinCode *
Mobile No. *
Email

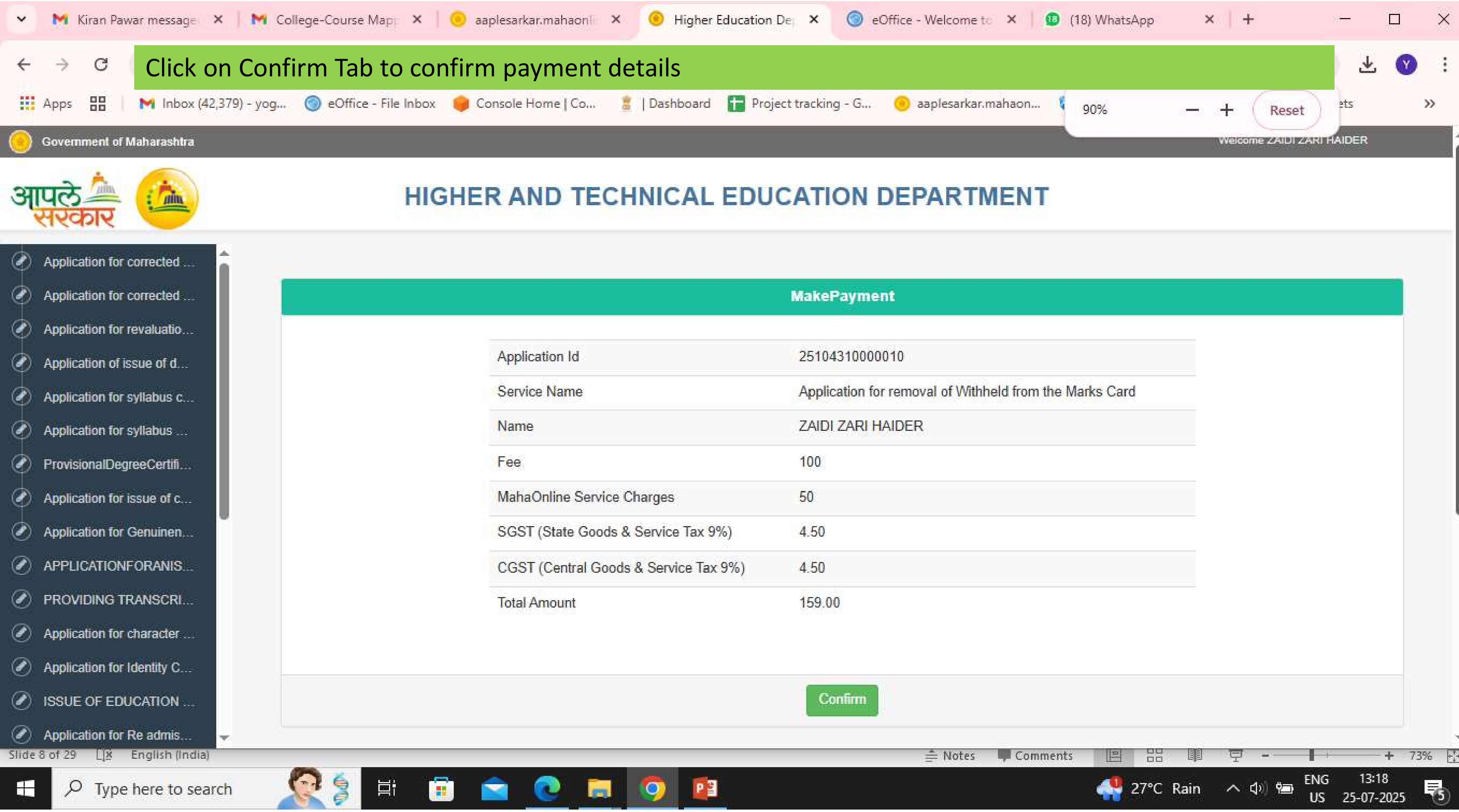

Government of Maharashtra
Welcome ZAIDI ZARI HAIDER
HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT
APPLICATION DETAILS
Application ID
25104310000010
Applicant Name
ZAIDI ZARI HAIDER
Service Name
Application for removal of Withheld from the Marks Card
UPLOAD PHOTOGRAPH
Upload Photo and Signature as per the guidelines (size , pixels, resolution etc.)
Instructions for issued Photo:
The size of the photograph should fall between 5KB to 20KB
Photograph Format should be JPEG.
The width of the photograph should be 160 pixels.
The height of the photograph should fall between 200 to 212 pixels.
Photo Edit & Upload Manual
Choose File photo scan.jpg
Instructions for issued Signature:
The size of the Signature should fall between 5KB to 20KB
Signature Format should be JPEG.
The width of the Signature should be 256 pixels.
The height of the Signature should be 64 pixels.
Choose File 14 kb sign.jpg
Upload mandatory/supporting documents in prescribed format (pls check Size, format etc.)

Upload mandatory/supporting documents in prescribed format (pls check Size, format etc.)



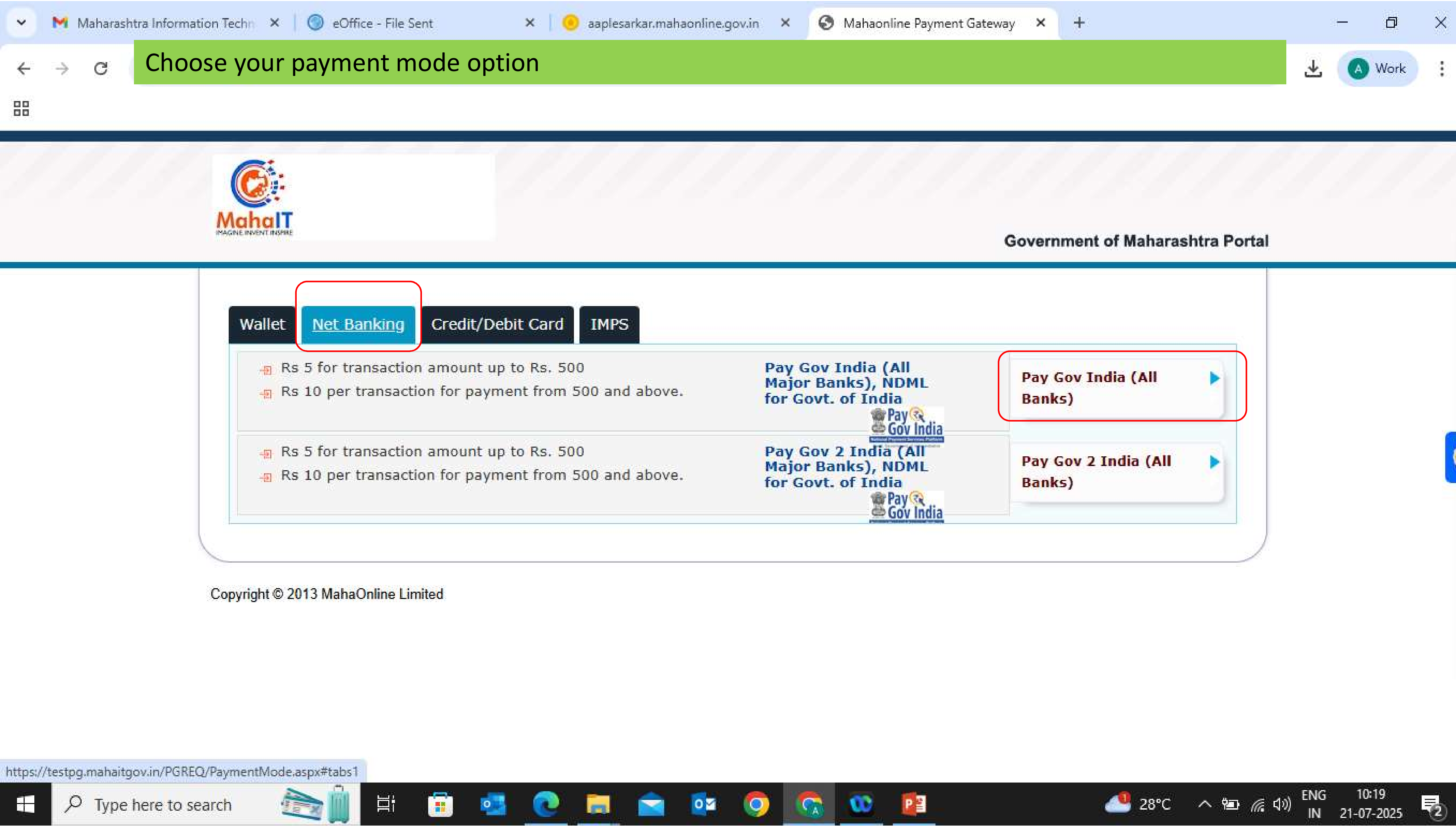

Kiran Pawar message
College-Course Mapp
aaplesarkar.mahaonli
Higher Education De
eOffice - Welcome to
(18) WhatsApp
testhed.mahaitgov.in/Documents/Documents
Apps
Inbox (42,379) - yog...
eOffice - File Inbox
Console Home | Co...
| Dashboard
Project tracking - G...
aaplesarkar.mahaon...
Online Marathi Con...
IT - Google Sheets
Government of Maharashtra
Welcome ZAIDI ZARI HAIDER
आपले सरकार
HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT
Application for corrected...
Application for corrected...
Application for revaluati...
Application of issue of d...
Application for syllabus ...
Application for syllabus ...
ProvisionalDegreeCertifi...
Application for issue of c...
Application for Genuine...
APPLICATIONFORANI...
PROVIDING TRANSCR...
Application for character...
Application for Identity C...
ISSUE OF EDUCATION...
Application for Re admis...
ISSUEOFCHARACTER...
Application for issue of ...
Application for original d...
Application Details
APPLICATION DETAILS
Application ID
25104310000010
Service Name
Application for removal of Withheld from the Marks Card
Information
Documents Uploaded Successfully
OK
UPLOAD PHOTOGRAPH
Instructions for issued Photo:
The size of the photograph should fall between 5KB to 20KB
Photograph Format should be JPEG.
The width of the photograph should be 160 pixels.
The height of the photograph should fall between 200 to 212 pixels.
Photo Edit & Upload Manual
Width 160 px
Height 200 px to 212 px
Choose File No file chosen
Instructions for issued Signature:
The size of the Signature should fall between 5KB to 20KB
Signature Format should be JPEG.
The width of the Signature should be 256 pixels.
The height of the Signature should be 64 pixels.
Choose File No file chosen
Slide 7 of 29
English (India)
Notes
Comments
73%
Type here to search
Result
ENG
US
13:16
25-07-2025

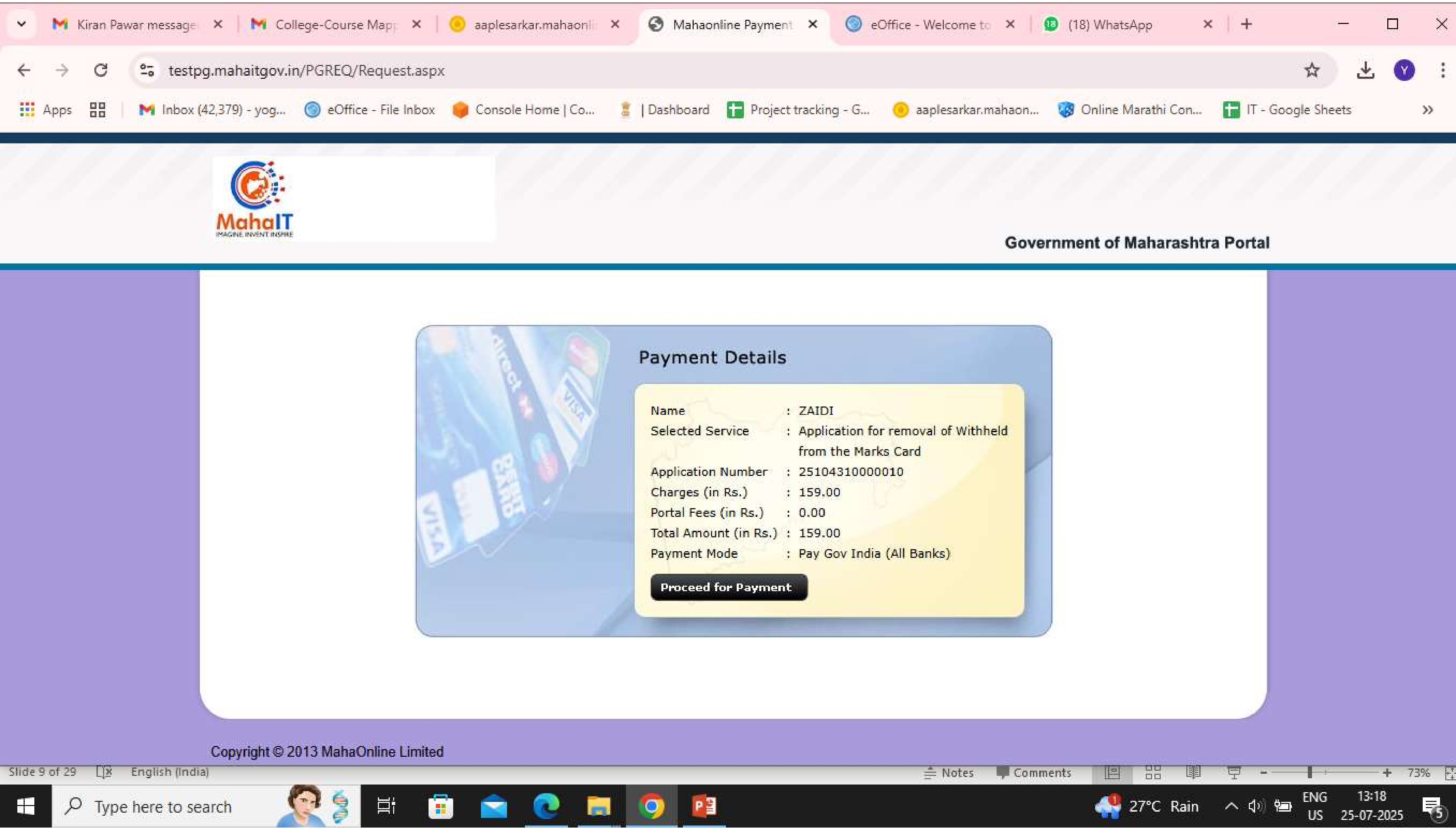
Click on Confirm Tab to confirm payment details



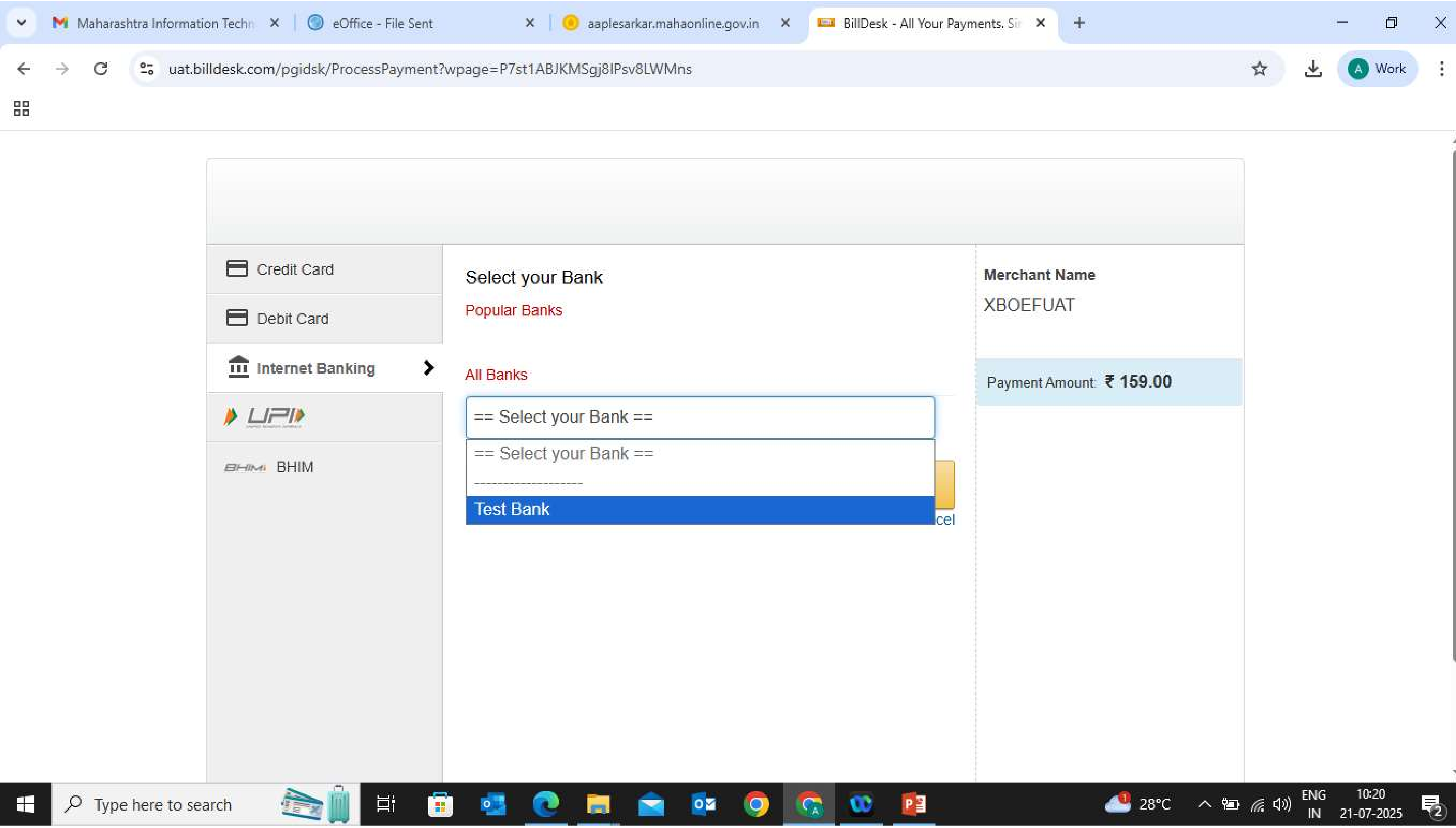
Application Id	25104310000010
Service Name	Application for removal of Withheld from the Marks Card
Name	ZAIDI ZARI HAIDER
Fee	100
MahaOnline Service Charges	50
SGST (State Goods & Service Tax 9%)	4.50
CGST (Central Goods & Service Tax 9%)	4.50
Total Amount	159.00

Choose your payment mode option

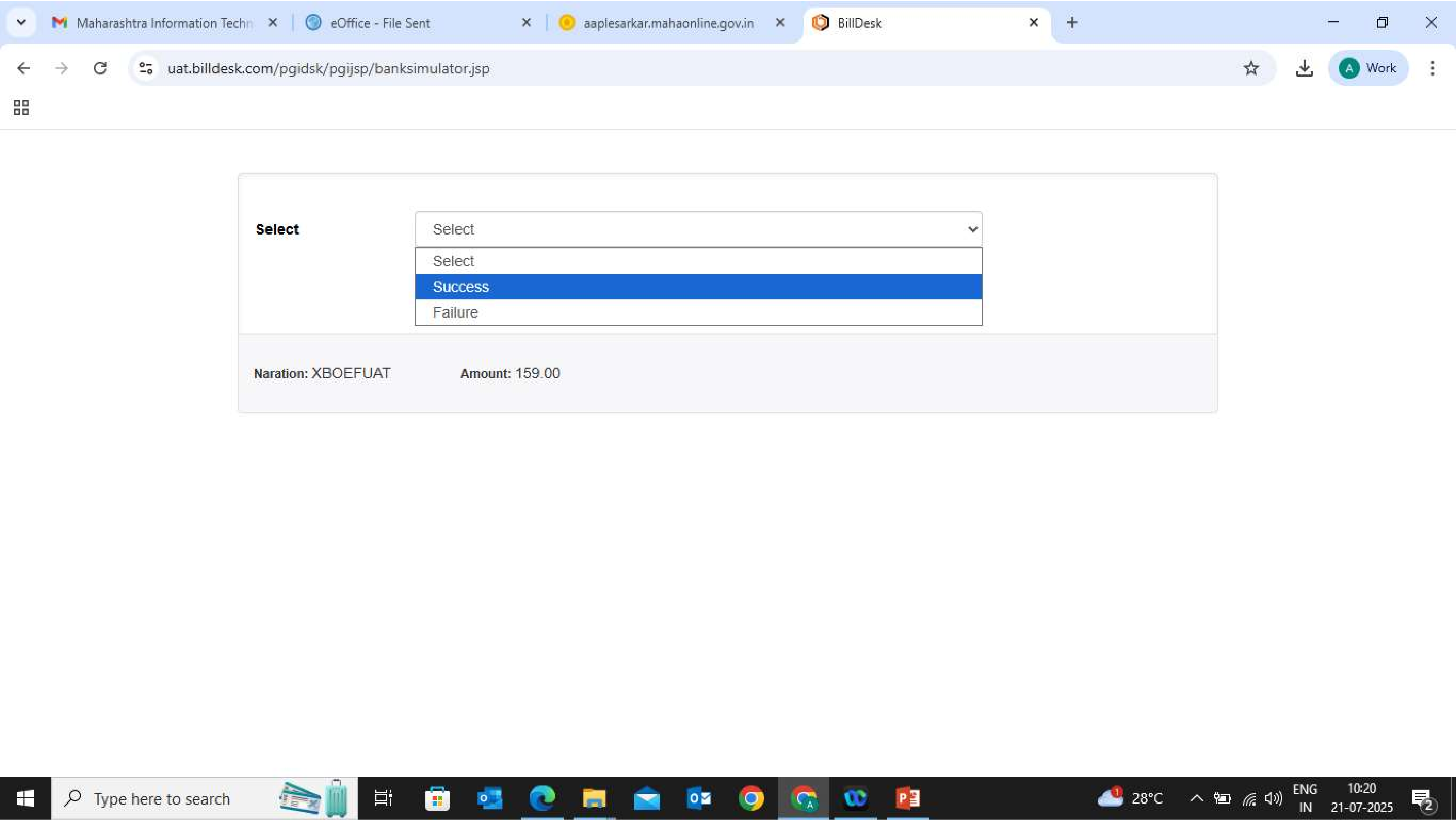


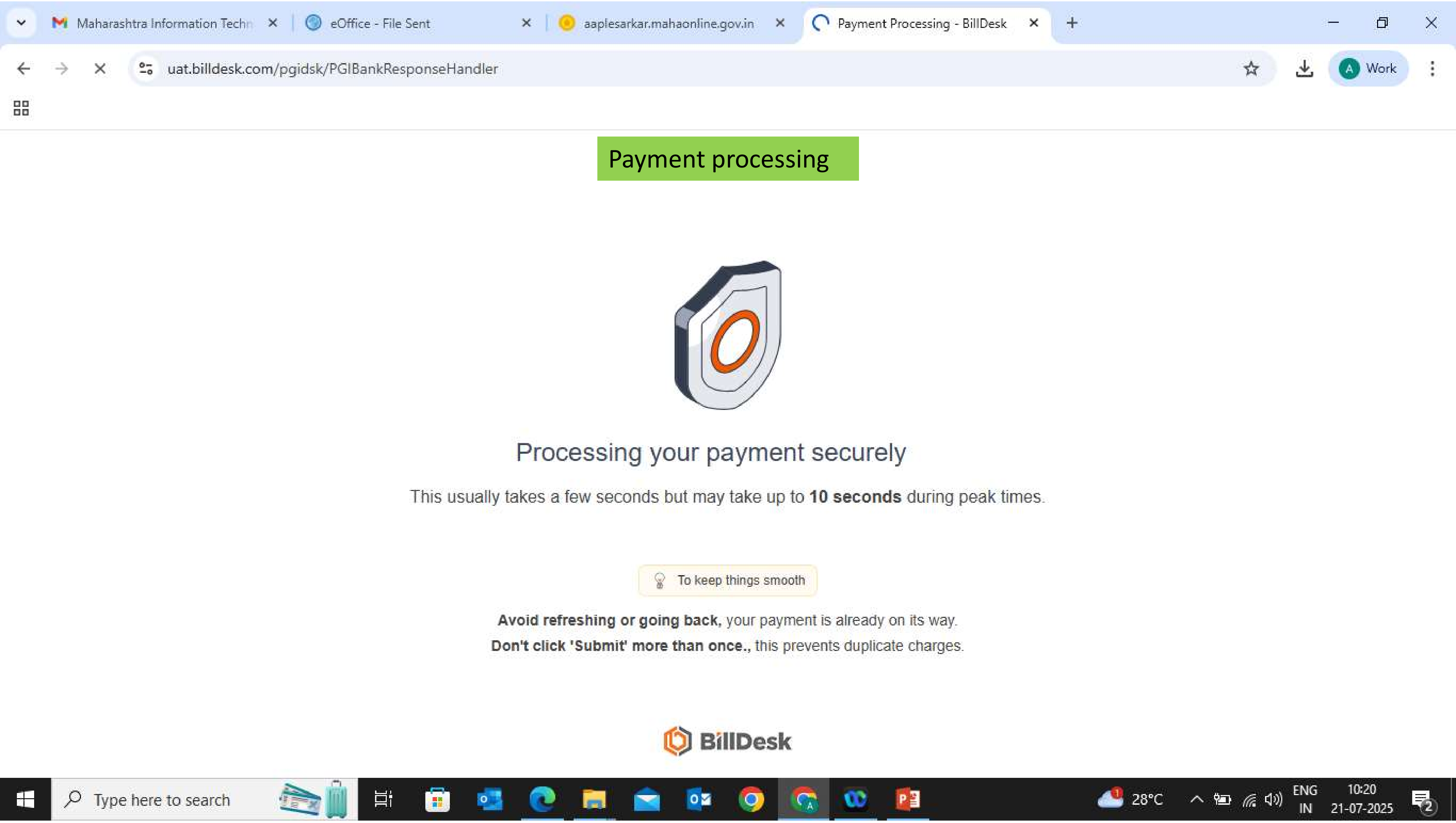


Kiran Pawar message
College-Course Mapp
aaplesarkar.mahaonli
Mahaonline Payment
eOffice - Welcome to
(18) WhatsApp
testpg.mahaitgov.in/PGREQ/Request.aspx
Apps
Inbox (42,379) - yog...
eOffice - File Inbox
Console Home | Co...
| Dashboard
Project tracking - G...
aaplesarkar.mahaon...
Online Marathi Con...
IT - Google Sheets
MahaIT
IMAGINE INVENT INSPIRE
Government of Maharashtra Portal
Payment Details
Name : ZAIDI
Selected Service : Application for removal of Withheld from the Marks Card
Application Number : 25104310000010
Charges (in Rs.) : 159.00
Portal Fees (in Rs.) : 0.00
Total Amount (in Rs.) : 159.00
Payment Mode : Pay Gov India (All Banks)
Proceed for Payment
Copyright © 2013 MahaOnline Limited
Slide 9 of 29
English (India)
Notes
Comments
73%
Type here to search
27°C Rain
ENG
US
13:18
25-07-2025


Maharashtra Information Techn
eOffice - File Sent
aaplesarkar.mahaonline.gov.in
BillDesk - All Your Payments. Si
uat.billdesk.com/pgidsk/ProcessPayment?wpage=P7st1ABJKMSgj8IPsv8LWMns
Work
Credit Card
Debit Card
Internet Banking
UPI
BHIM
Select your Bank
Popular Banks
All Banks
== Select your Bank ==
== Select your Bank ==

Test Bank
cel
Merchant Name
XBOEFUAT
Payment Amount: ₹ 159.00
Type here to search
28°C
ENG
IN
10:20
21-07-2025


Maharashtra Information Techn
eOffice - File Sent
aaplesarkar.mahaonline.gov.in
BillDesk
uat.billdesk.com/pgidsk/pgijsp/banksimulator.jsp
Work
Select
Select
Select
Success
Failure
Naration: XBOEFUAT
Amount: 159.00
Type here to search
28°C
ENG
IN
10:20
21-07-2025


Maharashtra Information Techn
eOffice - File Sent
aaplesarkar.mahaonline.gov.in
Payment Processing - BillDesk
uat.billdesk.com/pgidsk/PGIBankResponseHandler
Work
Payment processing
Processing your payment securely
This usually takes a few seconds but may take up to 10 seconds during peak times.
To keep things smooth
Avoid refreshing or going back, your payment is already on its way.
Don't click 'Submit' more than once., this prevents duplicate charges.
BillDesk
Type here to search
28°C
ENG
IN
10:20
21-07-2025

Kiran Pawar message | College-Course Mapp | aaplesarkar.mahaonli | Higher Education De | eOffice - Welcome to | (18) WhatsApp

testhed.mahaitgov.in/Payment/Thanks

Apps | Inbox (42,379) - yog... | eOffice - File Inbox | Console Home | Co... | | Dashboard | Project tracking - G... | aaplesarkar.mahaon... | Online Marathi Con... | IT - Google Sheets

Government of Maharashtra

आपले सरकार

HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT

Payment completed print receipt is generated

Transaction is Successful

Application Id	25104310000010
Service Name	Application for removal of Withheld from the Marks Card
Name	ZAIDI ZARI HAIDER
Email ID	
Fee	100
MahaOnline Service Charges	50
SGST (State Goods & Service Tax 9%)	4.50
CGST (Central Goods & Service Tax 9%)	4.50
Total Amount	159.00
Transaction ID	250725104300942962
Payment Date	25/07/2025 13:21:20
Payment Status	Success

Citizen can check the application status on their login (Aaple Sarkar) Dashboard.

If click on back button, redirect applicant dashboard.

Back | Print

Slide 14 of 29 English (India) Notes Comments 73%

Type here to search 27°C Rain ENG US 13:20 25-07-2025

Applicant can track the application in their dashboard with application status, Now application is submitted successfully and Desk/University Login for Scrutiny

Government of Maharashtra

Welcome ZAIDI ZARI HAIDER

HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT

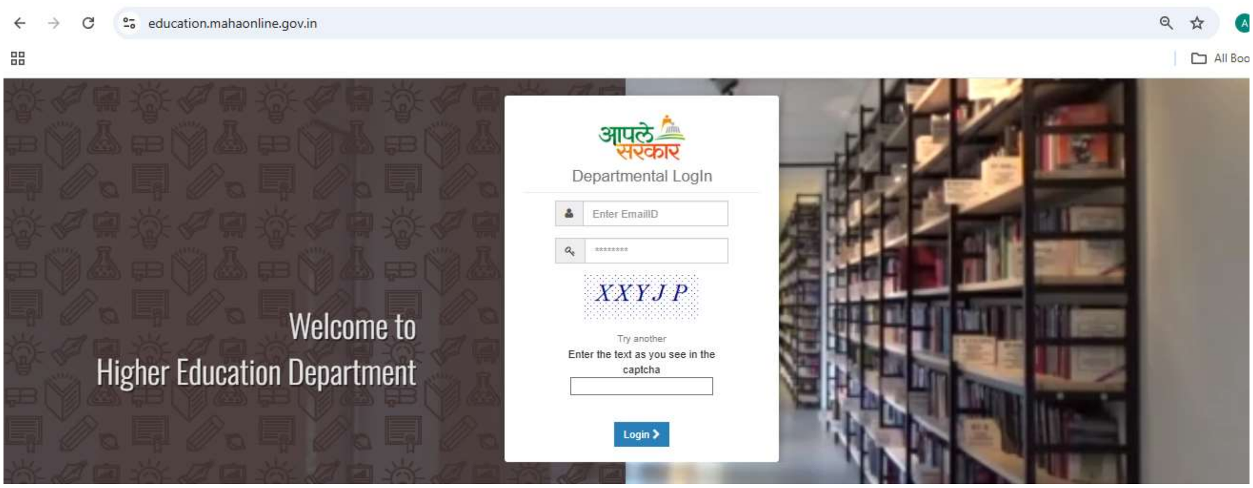
- Re-verification of rank (...
- Line Art Exam Certificate
- Correction Name In Art ...
- Issuance Duplicate Certi...
- Re-Verification Marks
- Issue of Provisional Cert...
- Issue Duplicate Certifica...
- Correction of Name in M...
- Correction of Name in C...
- APPLICATION FOR AN ...
- Application for Approval ...
- Application for corrected...
- Application for corrected...
- Application for revaluati...
- Application of issue of d...
- Application for syllabus ...
- Application for syllabus ...
- ProvisionalDegreeCertifi...
- Application for issue of c...

Your transaction History

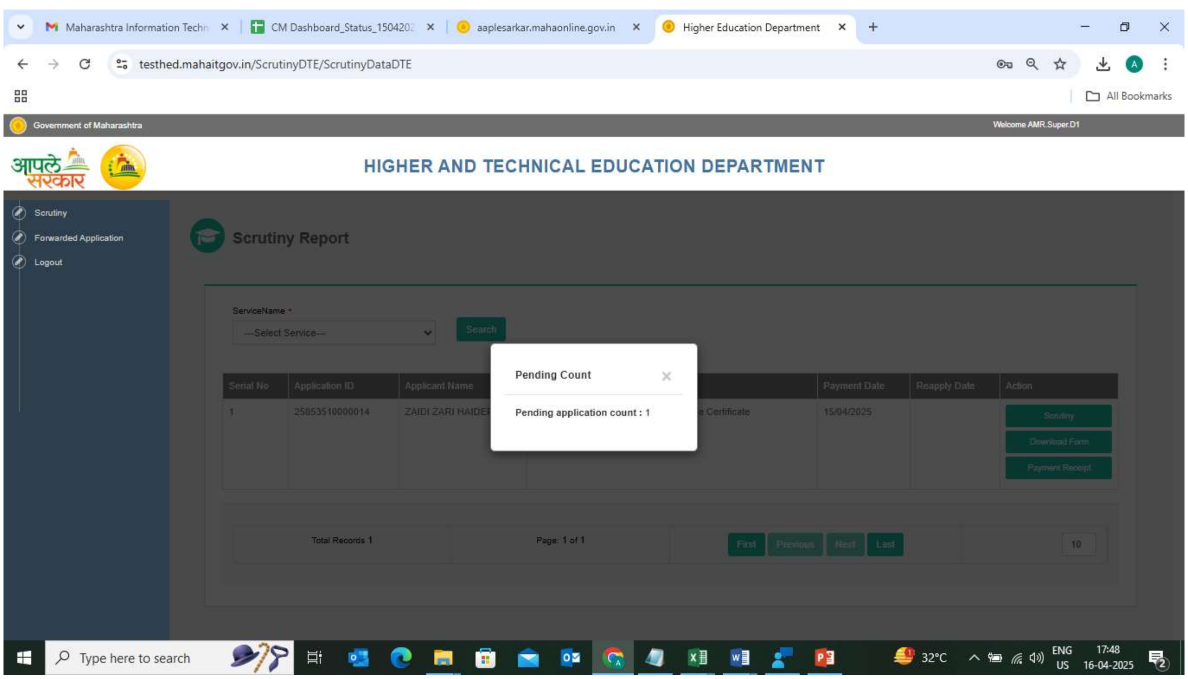
Serial No	Application ID	Service Name	Payment Date	Application Status	Action
1	25103510000029	Application for admission extract	03/07/2025	Under Scrutiny	Download Form View Documents Payment Receipt
2	25103510000028	Application for admission extract	03/07/2025	Under Scrutiny	Download Form View Documents Payment Receipt
3	25104710000032	Application for revaluation of answer scripts	03/07/2025	Send For Correction	Download Form View Documents Reapply Payment Receipt Send Back Reason
4	25103510000027	Application for admission extract	02/07/2025	Under Scrutiny	Download Form

Procedure for Institute/College/Department Login (Desk Logins):

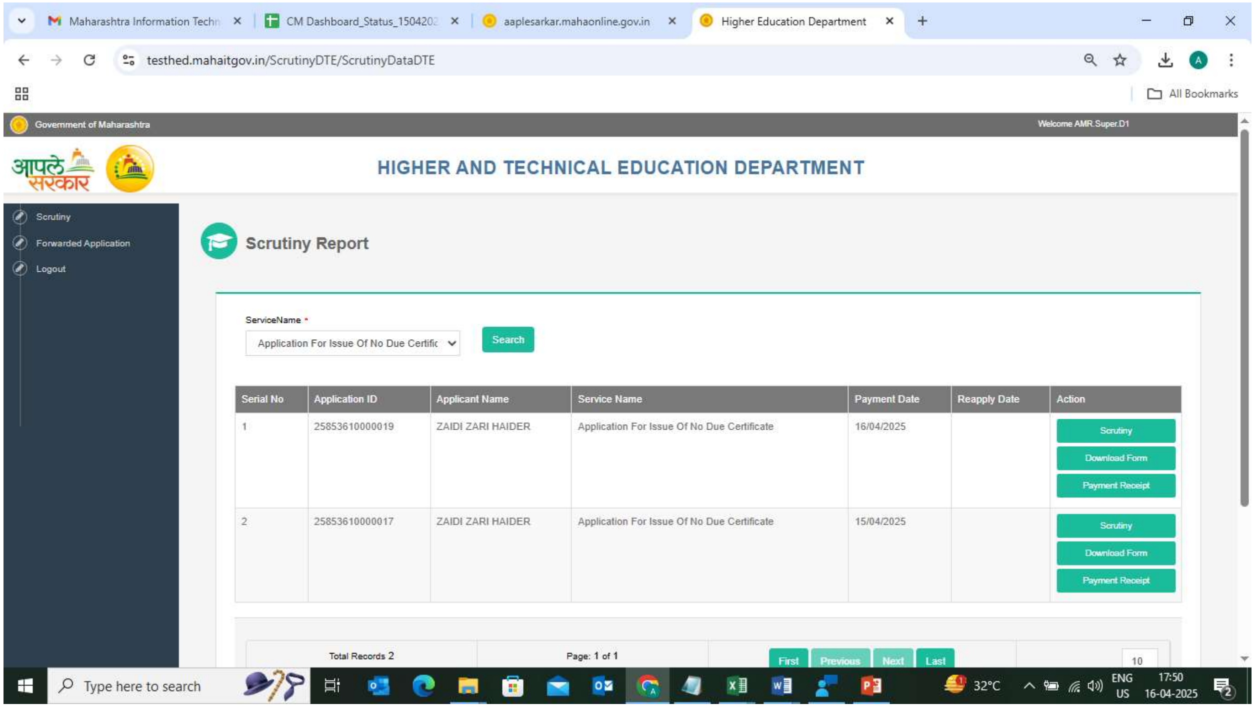
- **Step 1:** Navigate to the https://education.mahaonline.gov.in/



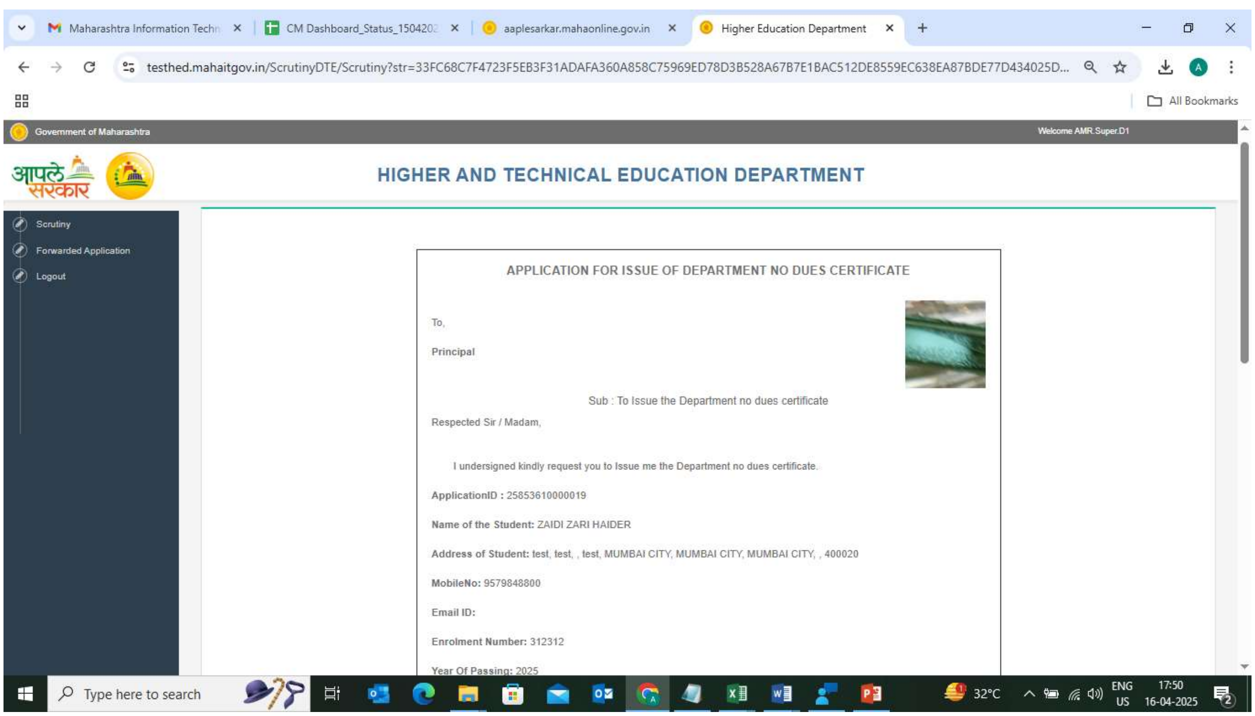
- **Step 2:** Enter the department credentials (username, password).



- **Step 3:** Search the Service Name, Check Pending Applications & click on scrutiny.

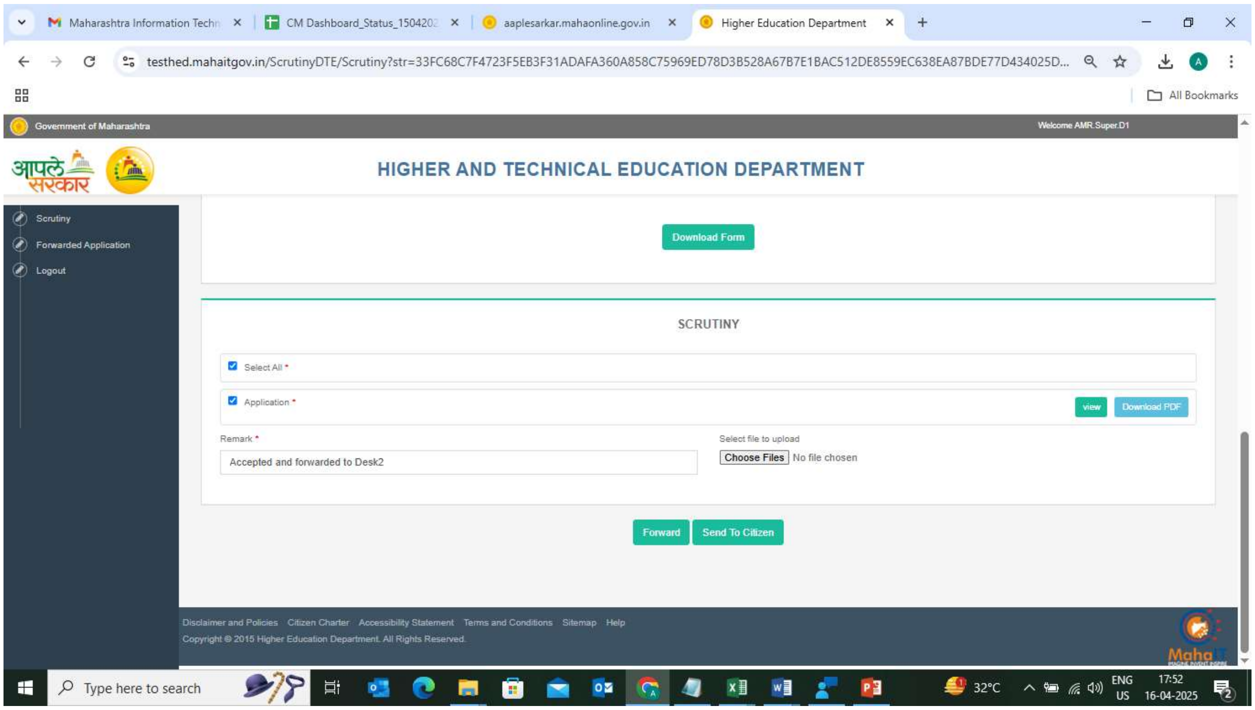


- **Step 4:** Start Application scrutiny (e.g. Application form, Documents, receipt etc.)

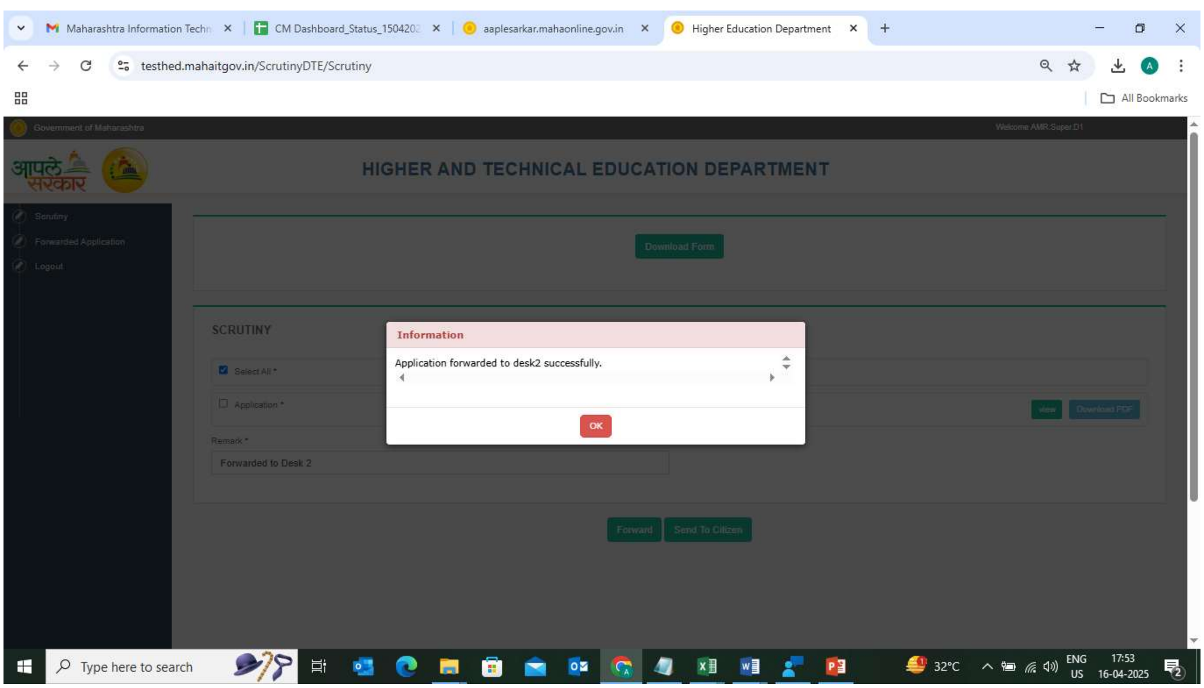


- **Step 5:** Verify applicant/citizen/student-submitted documents and approve/reject the request as per the procedure. Enter detail Remarks for rejection & approval activity.

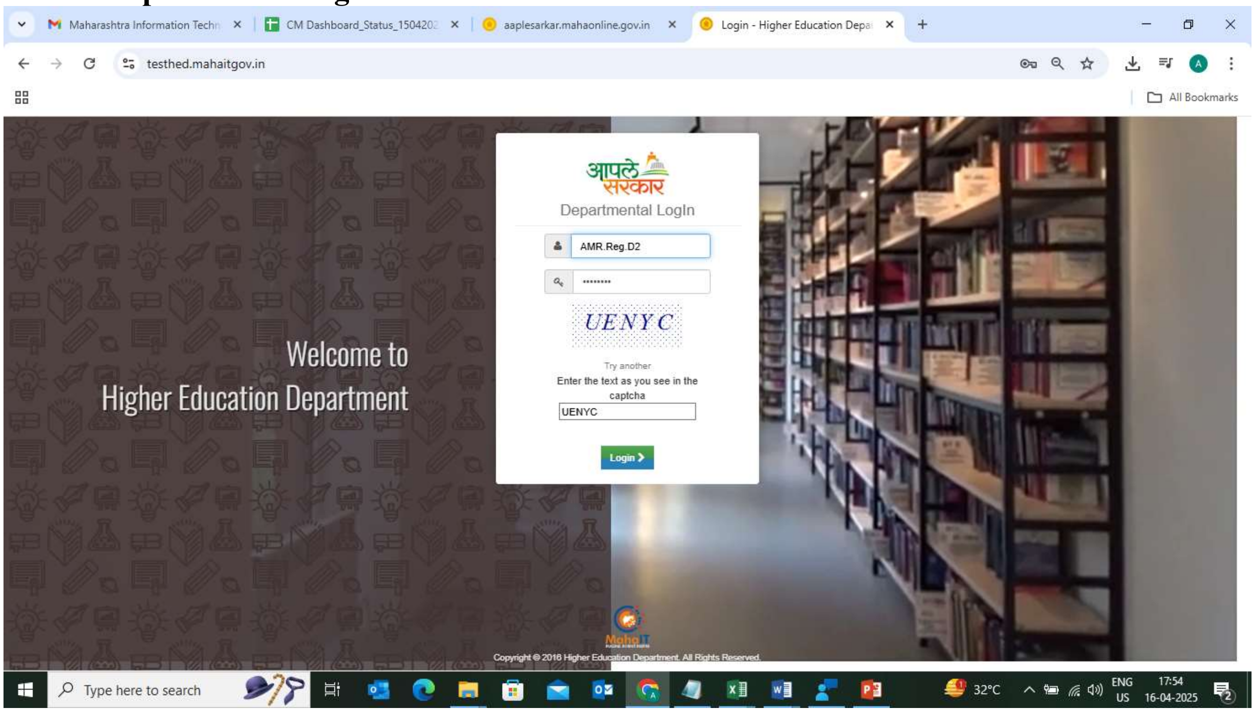
- **Forward to Desk-**2 **<u>OR</u>** Sent to Applicant/citizen with remarks in case reject.



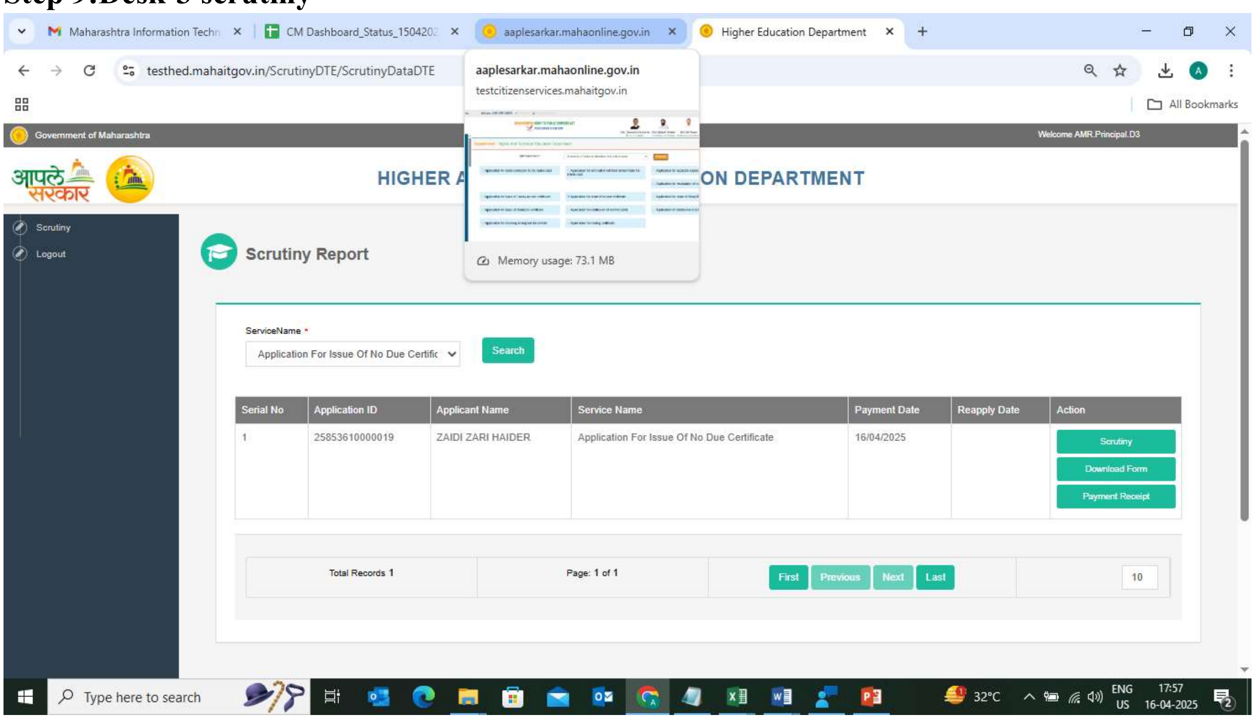
- **Step 6:** Application forwarded to Desk-2



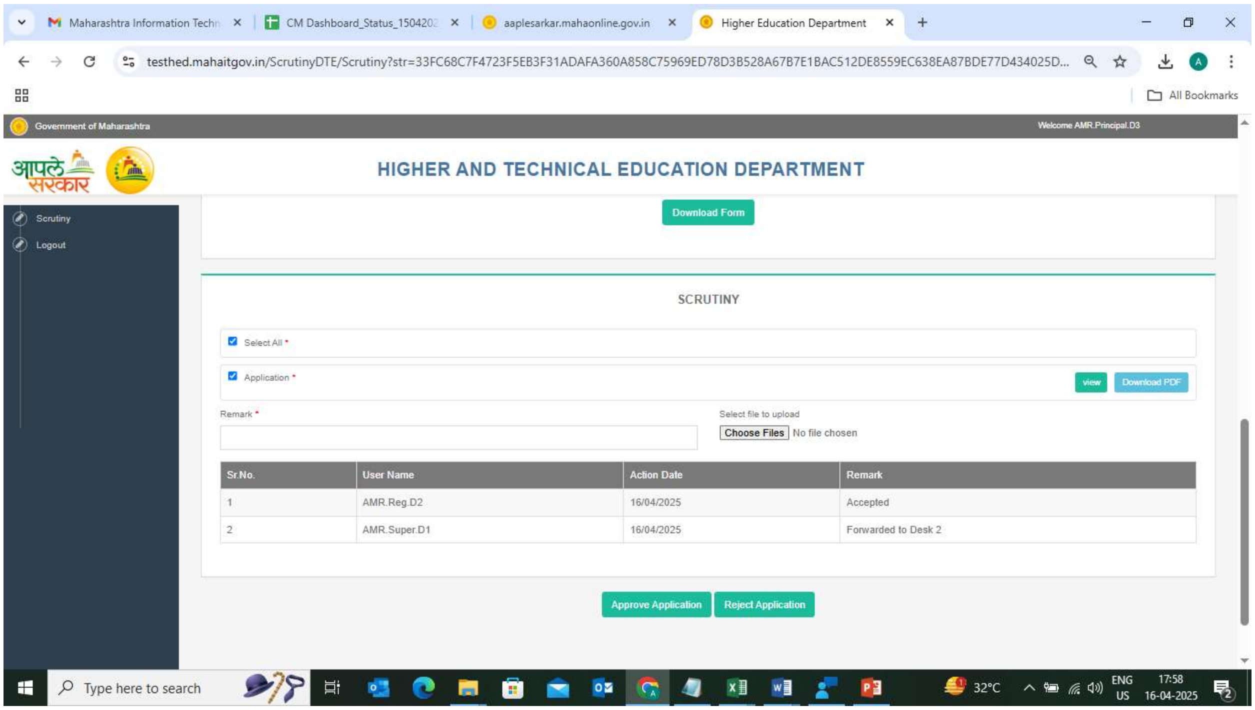
- **Step 7:** Follow same process for Desk-2
- **Step 8:Desk-3 Login**



Step 9:Desk-3 scrutiny



Step 10: Desk-3 Approve/Reject with remarks.



DSC (Digital Signature Certificate) Signing Process:

- **Step 1:** Ensure the DSC token is properly installed on the system.
- **Step 2:** For services requiring DSC, you will be prompted to sign the document.
- **Step 3:** Insert the DSC token and enter the PIN associated with the certificate.
- **Step 4:** Verify the signature and confirm that all details are correct.
- **Step 5:** Submit the signed document electronically.

महाराष्ट्र शासन
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय
विस्तार,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु
चौक, मुंबई-४०० ०३२
Email ID:- do.asthahte-mh@gov.in

क्रमांक:- बैठक-२०२५/ प्र.क्र.६६/समन्वय कक्ष दिनांक :- ०५ ऑगस्ट, २०२५.

प्रति,
१. कुलगुरु/कुलसचिव, सर्व अकृषी विद्यापीठे महाराष्ट्र राज्य, महाराष्ट्र.
२. कुलगुरु, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापिठ, लोणेरे, ता. माणगांव, जि. रायगड.

विषय- लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत उच्च व तंत्र शिक्षण विभागामार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या विद्यापीठांशी संबंधित २० सेवा ऑनलाईन उपलब्ध करुन देण्याबाबत.

महोदय,

लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत उच्च व तंत्र शिक्षण विभागामार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या विद्यापीठांशी संबंधित २० सेवांपैकी १९ सेवा आपले सरकार पोर्टलवर ऑनलाईन उपलब्ध देण्यात आलेल्या आहेत. त्यानुसार सर्व संबंधित विद्यापीठांमार्फत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी, ही विनंती.:-

१) विद्यापीठनिहाय Login ID व Password उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाकडून कुलगुरुंच्या ईमेलवर पाठविण्यात येतील. तसेच महाविद्यालय स्तरावरचे Login ID व Password देखील संबंधित विद्यापीठांच्या कुलगुरुंच्या ईमेलवर पाठविण्यात येतील. तरी सदर Login ID व Password सदर सेवा हाताळणाऱ्या जबाबदार अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकडेच सुपूर्द करण्यात यावेत.

२) आता विद्यापीठांशी संबंधित १९ सेवा आपले सरकार पोर्टलवर उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या असून विद्यापीठांतील/ महाविद्यालयांतील जबाबदार अधिकाऱ्यांना सदर सेवा हाताळण्याचे निर्देश देण्यात यावेत. तसेच सदर सेवांबाबत आपले अभिप्राय (Feedback) ईमेलद्वारे महाआयटी व या विभागास सादर करण्यात यावेत.

३) विद्यापीठांशी संबंधित सेवा आपले सरकार पोर्टलवर उपलब्ध करुन देण्यात आल्या असल्याबाबत विद्यापीठांतर्गत सर्व विद्यार्थ्यांना SMS/Email/ Whatsapp द्वारे सूचित करण्यात यावे, जेणेकरुन विद्यार्थी सदर सेवा ऑनलाईन प्राप्त करुन घेतील.

अर्जदारांनी सेवा प्राप्त करुन घेण्यासाठी खालील URL चा वापर करण्याबाबत कळवावे:-

https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in

४) विद्यापीठांनी त्यांचे संकेतस्थळावर उच्च व तंत्रशिक्षण विभागच्या संकेतस्थळाप्रमाणे RTS Act व आपले सरकार पोर्टल चा टॅब स्वतंत्रपणे अंतर्भूत करावा.

५) विद्यापीठ/ महाविद्यालयांतील जबाबदार अधिकाऱ्यांनी सेवा पुरविण्यासाठी खालील URL चा वापर करावा:-

https://education.mahaonline.gov.in

(अमोल मुत्याल)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,
१. महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान महामंडळ, चर्चगेट, मुंबई.
२. निवडनस्ती (समन्वय कक्ष).

महाराष्ट्र शासन
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय
विस्तार,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु
चौक, मुंबई-४०० ०३२
Email ID:- do.asthahte-mh@ gov.in

क्रमांक:- बैठक-२०२५/ प्र.क्र.६६/समन्वय कक्ष

दिनांक :- २२ ऑगस्ट, २०२५.

प्रति,
१. कुलगुरु/कुलसचिव, सर्व अकृषी विद्यापीठे महाराष्ट्र राज्य, महाराष्ट्र.
२. कुलगुरु, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापिठ, लोणेरे, ता. माणगांव, जि. रायगड.

विषय- लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत पुरविण्यात येणाऱ्या विद्यापीठाशी संबंधित सेवा आपले सरकार पोर्टलवर ऑनलाईन उपलब्ध करुन देणेबाबत

संदर्भ:- शासन समक्रमांक दिनांक ०५ ऑगस्ट, २०२५ चे पत्र

महोदय,

उपरोकत विषयास अनुसरुन आपणांस कळविण्यात येते की, लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत उच्च व तंत्र शिक्षण विभागामार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या ५६ सेवा ऑनलाईन उपलब्ध करुन देण्याबाबत महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान महामंडळ यांचेकडून कार्यवाही सुरु असून विद्यापीठाशी संबंधित २० सेवांपैकी १९ सेवा ऑनलाईन उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या आहेत. शासनाने नागरिकांना सेवा सुलभतेने उपलब्ध व्हाव्यात याकरिता "आपले सरकार पोर्टल" (RTS) कार्यान्वित केले आहे. विद्यार्थ्यांना विविध सेवा ऑनलाइन पद्धतीने मिळाव्यात यासाठी या पोर्टलवरील माहिती अधिकाधिक विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहोचविणे आवश्यक आहे.

त्या अनुषंगाने, सर्व विद्यापीठांनी खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी:-

१. सर्व विद्यापीठांनी आपल्या वेबसाईटवर उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाच्या संकेतस्थळाप्रमाणे लोकसेवा हक्क अधिनियम (Right To Service Act (RTS Act) या टॅब खाली माहिती प्रदर्शित करणे अनिवार्य आहे.

२. विद्यार्थ्यांना सेवा अर्ज करताना मार्गदर्शन मिळावे यासाठी विद्यार्थी मार्गदर्शक (SOP) पोर्टलवर अपलोड करावी.

३. वरील माहिती संबंधित विभाग/महाविद्यालयांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी आवश्यक ती प्रचार, प्रसार व जनजागृती करावी.

४. सर्व विद्यापीठे / महाविद्यालये (संबंधित सेवेकरिता) आलेले अर्ज निकाली काढणेकामी आपल्याला दिलेले लॉगिन क्रीडेन्शिअल दैनंदिनी संबंधित डेस्क/कार्यासन/पदनिर्देशित अधिकारी

यांनी पडताळणी करून कार्यवाही करावी. शासनाच्या धोरणानुसार सदर सेवा ठरविलेल्या वेळेत नागरिकांना मिळाव्यात या करीता विद्यापीठे/महाविद्यालये योग्य ती कार्यवाही करावी.

५. सदर अधिसूचित सेवेकरिता संबंधित विद्यापीठे/महाविद्यालयाने संबंधित अधिकारी ह्याचे पदनाम व संपर्क तपशील प्रपत्र-१ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आपल्या वेबसाईट वर RTS टॅब खाली प्रदर्शित करावे.

६. एकूण २० अधिसूचित सेवेपैकी खालील चार सेवा ह्या कॉलेज/महाविद्यालय स्तरावर दिल्या जातात व सदर सेवेकरिता तयार केलेले लॉगिन क्रीडेन्शिअल विद्यापीठाने संबंधित कॉलेज/महाविद्यालय यांना प्रदान करावे. कॉलेज/महाविद्यालयाने दैनंदिनी आलेल्या अर्जावर योग्य ती कार्यवाही ठराविक वेळेत पूर्ण करावी.

अ) चारित्र्य प्रमाणपत्र (Character Certificate)

ब) ओळखपत्र (Identity Card)

क) मूळ प्रमाणपत्र (Original Documents)

ड) पुनः प्रवेश (Re- Admission)

७. वरील ४ सेवेपैकी चारित्र्य प्रमाणपत्र सेवेकरिता संबंधित कॉलेज/महाविद्यालयाने पदनिर्देशित अधिकाऱ्यांचे मोबाईल क्रमांक संबंधित विद्यापीठाकडे प्रदान करावे जेणेकरून सदर सेवेकरिता One Time Password (OTP) आधारित प्रमाणीकरण प्रणाली द्वारे सदर अर्जावर पुढील कार्यवाही करता येईल. संबंधित विद्यापीठे कॉलेज/महाविद्यालया कडून लॉगिन आयडी नुसार पदनिर्देशित अधिकाऱ्यांचे मोबाईल क्रमांक प्रपत्र -२ मध्ये दिलेल्या नमुन्यात PDF Format मध्ये सादर करावेत.

२. उपरोक्त संदर्भाधीन पत्रान्वये विद्यापीठांशी संबंधित सेवा आपले सरकार पोर्टलवर उपलब्ध करुन देण्यात आल्या असल्याबाबत विद्यापीठांतर्गत सर्व विद्यार्थ्यांना SMS/Email/ Whatsapp द्वारे सूचित करण्याबाबत कळविण्याबाबत कळविण्यात आलेले होते. तसेच सदर पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे विद्यापीठनिहाय Login ID व Password उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाकडून कुलगुरुंच्या ईमेलवर उपलब्ध करुन देण्यात आलेले आहेत. त्याचप्रमाणे महाविद्यालय स्तरावरचे Login ID व Password देखील संबंधित विद्यापीठांच्या कुलगुरुंच्या ईमेलवर पाठविण्यात आलेले आहेत. सदर Login ID व Password सदर सेवा हाताळणाऱ्या जबाबदार अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकडेच सुपूर्द करण्याबाबत कळविलेले आहे. तरी याबाबत आपल्याकडून करण्यात आलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल सादर करावा.

३. आता मा. मंत्री (उच्च व तंत्रशिक्षण) यांचे अध्यक्षतेखाली "राज्यात १५० दिवसांच्या कार्यक्रमाची यशस्वी अंमलबजावणी करणेबाबत आढावा" या विषयाबाबत दिनांक २६ ऑगस्ट, २०२५ रोजी बैठक आयोजित करण्यात आलेली आहे. सदर बैठकीत उपरोक्त नमूद बाबींचा आढावा मा. मंत्री घेणार आहेत. तरी सदर बैठकीस आपण व्यक्तिशः व्हिडिओ कॉन्फरन्सद्वारे ऑनलाईन उपस्थित राहावे, ही विनंती. याबाबतची लिंक आपणास बैठकीपूर्वी उपलब्ध करुन देण्यात येईल.

सोबत:- SOP (Desk/University User)

SOP (Student/ Applicant Registration)

(अमोल मुत्याल)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. संचालक (उच्च शिक्षण), उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे
२. महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान महामंडळ, चर्चगेट, मुंबई.
३. निवडनस्ती (समन्वय कक्ष)

प्रपत्र- 1

Sr. No.	विद्यापीठस्तरावर दिल्या जाणाऱ्या सेवा	विद्यापीठस्तरावर दिल्या जाणाऱ्या सेवा	सेवा देण्यासाठीची विहित मुदत (कार्यरत दिवस)	पदनिर्देशित अधिकारी	संपर्क	मानक कार्यप्रणाली
1	Application for admission extract	प्रवेश अर्जाचा साराश मिळवण्यासाठी अर्ज	१५ दिवस			Link
2	Application for provisional degree certificate	तात्पुरते पदवा प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	०७ दिवस			Link
3	Application for verification of genuineness of marks card/degree certificate	गुणपत्रिका /पदवा प्रमाणपत्र याचा सत्यता पडताळणाचा अर्ज	३० दिवस			Link
4	Application for distribution of marks card	गुणपत्रिकासाठी अर्ज	१५ दिवस			Link
5	Application for degree certificate	पदवा प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	३० दिवस			Link
6	Application for duplicate migration certificate	दुय्यम प्रवजन प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	१५ दिवस			Link
7	Application for removal of Non completion of lower exam	निम्न स्तरीय परीक्षा अपूर्ण हा शरा काढण्यासाठी अर्ज	३० दिवस			Link
8	Application for removal of Withheld from the Marks Card	राखाव हा शरा काढण्यासाठी अर्ज	३० दिवस			Link
9	Application for issue of duplicate copies of documents	कागदपत्रांच्या दुय्यम प्रति मिळण्याकरिता अर्ज	३० दिवस			Link
10	Application for photocopy of answer scripts	उत्तर पत्रिकेच्या छायाप्रत मिळण्याकरिता अर्ज	१५ दिवस			Link
11	Application for revaluation of answer scripts	उत्तर पत्रिकेच्या पुनर्मुल्यांकनाकरिता अर्ज	३० दिवस			Link
12	Application for syllabus Certification	अभ्यासक्रम प्रमाणित करून घेण्याकरिता अर्ज	१५ दिवस			Link
13	Application for issue of eligibility certificate (SSLC)	पात्रता प्रमाणपत्र मिळण्याकरिता अर्ज (एस. एस. एल. सी.)	३० दिवस			Link
14	Application for issue of consolidated marks card	एकत्रित गुणपत्रिका मिळण्याकरिता अर्ज	१५ दिवस			Link
15	Application for issue of passing certificate	उत्तीर्ण प्रमाणपत्र मिळण्याकरिता अर्ज	१५ दिवस			Link
	कॉलेज /महाविद्यालय स्तरावर दिल्या जाणाऱ्या सेवा	कॉलेज /महाविद्यालय स्तरावर दिल्या जाणाऱ्या सेवा				
16	Application for character certificate	चारित्र्य प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	१५ दिवस			Link
17	Application for Identity Card.	ओळखपत्रासाठी अर्ज	१५ दिवस			Link
18	Application for original document	मूळ कागदपत्रांसाठी अर्ज	१५ दिवस			Link
19	Application for Re admission	पुनर्प्रवेश अर्ज	३० दिवस			Link
	DBT पोर्टल द्वारे दिल्या जाणाऱ्या सेवा	DBT पोर्टल द्वारे दिल्या जाणाऱ्या सेवा				
20	Application for distribution of scholarship	शिष्यवृत्ती वितरणासाठी अर्ज (फक्त विद्यापीठ अंतर्गत शिष्यवृत्ती)	३० दिवस			Link

प्रपत्र-**2**

Sr. No.	Collge Name	University Name	Desk 1	Name of Employee	Mobile Number	Designation